

Na temelju članka 58. stavak 1. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanja u osnovnoj i srednjoj školi („NN” br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13. i 152/14., 07/17.), članka 80. Statuta Škole primijenjenih umjetnosti i dizajna – Pula (dalje u tekstu: Škola), na prijedlog ravnatelja i nakon rasprave provedene na Nastavničkom Vijeću dana 28. veljače 2017. god., Vijeću roditelja dana 14. ožujka 2017. god. i Vijeću učenika dana 16. ožujka 2017. god., Školski odbor na sjednici održanoj dana 20. ožujka 2017. god. donosi

ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti (dalje u tekstu: Etički kodeks) u Školi primijenjenih umjetnosti i dizajna - Pula (u daljnjem tekstu: Škola) utvrđuju se načela i pravila ponašanja koja obvezuju sve radnike Škole.

Članak 2.

Načela Etičkog kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na učenike, roditelje/skrbnike te druge osobe koje nisu radnici Škole, ali sudjeluju u radu i djelovanju Škole.

Članak 3.

Cilj Etičkoga kodeksa je poticati razumijevanje i prihvaćanje temeljnih načela moralno opravdanoga ponašanja te njihovu primjenu u specifičnom kontekstu Škole.

Članak 4.

Promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje su sadržane u ovom Kodeksu obveza je svih sudionika u radu i djelovanju Škole.

Članak 5.

Povreda Etičkog kodeksa povlači stegovnu odgovornost osobe koja ju je počinila.

Članak 6.

Izrazi u ovom Kodeksu koji su u muškom rodu primjenjuju se analogno na suprotni spol.

II. TEMELJNA NAČELA

Članak 7.

Aktivnost radnika Škole isključivo je usmjerena ka odgojno-obrazovnom procesu i taj odnos ne smije ugroziti niti jedan drugi interes ili namjera.

Članak 8.

Radnici Škole obvezni su u obavljanju svojih poslova pridržavati se slijedećih načela:

- osigurati uživanje svih ljudskih prava koja se ostvaruju unutar odgojno-obrazovne djelatnosti te poštovanje prava zajamčenih Ustavom i zakonima Republike Hrvatske,

- ponašati se u skladu s načelom jednakosti i pravednosti na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje,
- odgovorno, savjesno, profesionalno i etički besprijekorno ispunjavati sve svoje obveze prema učenicima i radnicima u Školi te u svojem radu slijediti načela objektivnosti, nepristranosti, razboritosti, korektnosti, dijaloga i tolerancije,
- postupati zakonito i stručno vodeći računa o pravodobnom i točnom obavljanju poslova koji su im povjereni,
- održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima,
- djelovati u duhu zajedničkih ciljeva te sudjelovati u izvanškolskim djelatnostima koje neće biti u sukobu s profesionalnim obvezama u Školi niti štetiti tim obvezama, kao ni ugledu Škole,
- poštivati sve pravne propise koji se tiču radnih obveza,
- temeljiti svoje odluke na provjerenim činjenicama,
- biti pravedni i ne dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihovu objektivnost u obavljanju poslova.

Članak 9.

U službenom ophođenju radnici Škole dužni su služiti se hrvatskim jezikom, razumljivim rječnikom i latiničnim pismom.

Članak 10.

Radnici Škole moraju u vrijeme rada i obavljanja poslova u vezi s radom biti primjereno odjeveni.

III. ETIČKA PRAVILA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU

Članak 11.

Sve osobe koje kao nastavnici djeluju u Školi imaju sljedeće dužnosti:

- promicati kroz nastavu humane vrijednosti i suvremena znanstvena dostignuća,
- osigurati točnost, preciznost, reprezentativnost sadržaja predmeta,
- koristiti suvremene didaktičke i metodičke strategije u nastavi,
- kvalitetno se pripremati za rad koristeći primarne i sekundarne izvore znanja,
- obrađivati sve teme na otvoren, pošten i pozitivan način, a osobito teme koje učenici iz bilo kojeg razloga mogu smatrati osobito osjetljivima,
- poštovati učenikovu osobnost, uvažavati i prihvaćati različite potrebe učenika,
- pridonositi intelektualnom i moralnom razvoju učenika,
- osigurati učenicima vrednovanje njihova rada koje je valjano, otvoreno, pravedno i objektivno te pravodobno,
- osigurati transparentnost i javnost ispita kao i objektivnost ocjenjivanja,
- poticati aktivno sudjelovanje učenika u nastavnom procesu i njihovo kritičko i argumentirano mišljenje,
- poštovati dignitet svojih kolega i u suradnji s njima raditi u interesu napredovanja učenika,
- poštovati obrazovne ciljeve, strategije i standarde Škole u interesu razvoja učenika.

Članak 12.

Isključiv kriterij za ocjenjivanje učenika jesu znanje, razumijevanje i zalaganje.

Nastavnici ne smiju uvjetovati ispunjenje nastavnih obveza učenika i polaganje ispita uvjetima koji nisu sadržani u odredbama nastavnog plana i programa, a osobito od nametanja uvjeta koji nastavniku donose osobnu ekonomsku i drugu korist.

Članak 13.

Nastavnici ne smiju poticati na prepisivanje, omogućivati ga i tolerirati.

Učenici su dužni sudržavati se od prepisivanja, bez obzira na oblik vrednovanja učeničkog rada.

Prepisivanjem se smatra nedopušteno primanje i davanje pomoći koje ima cilj na nedopušteni način utjecati na korektnost ocjenjivanja na ispitima i u drugim oblicima vrednovanja rezultata rada.

Članak 14.

Nije prihvatljivo prisvajati rezultate rada učenika (crteže, pisane sastavke) ili koristiti se njima izvan redovitog programa nastave bez odgovarajuće obavijesti roditeljima i bez izričitog pristanka učenika.

Članak 15.

Izmišljanje i prepravljavanje preporuka i pogrešno predstavljanje školskih postignuća nije dopušteno i ozbiljno je kršenje načela etičnog ponašanja.

Članak 16.

Svi radnici trebaju se neprekidno stručno usavršavati i ustrajati na unapređivanju kakvoće i razine vlastita znanja i stručnosti.

Svim radnici imaju pravo na jednake uvjete napredovanja temeljem ispunjavanja profesionalnih obveza.

Članak 17.

Radnici ne smiju tražiti darove, poticati darivanje niti primati ikakve darove, bilo za sebe ili neku drugu osobu, za koje postoji razborita pretpostavka da će posredno ili neposredno utjecati na njihovu objektivnost, ispunjavanje profesionalnih obveza te poštivanje profesionalnih prava i dužnosti.

Obveza je radnika otklanjati svaki pokušaj korupcije.

Članak 18.

Radnici ne smiju zlouporabiti svoj autoritet i ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi rezultiraju situacijama koje mogu utjecati na mogućnost objektivnoga prosuđivanja te etičkoga i profesionalnoga obavljanja radnih obveza.

Članak 19.

Radnici trebaju izbjegavati sukobe interesa (sukob interesa mogu uzrokovati na primjer obiteljski odnosi, blisko prijateljstvo, intimne veze, antagonizmi i sl.).

Treba nastojati na neovisnosti svih izvanškolskih djelatnosti (koje uključuju financijske ili drugačije interese) kako one ne bi bile u sukobu s profesionalnim obvezama ili utjecale na integritet i objektivnost odgojno-obrazovne djelatnosti.

Članak 20.

Nastavnici su dužni sudjelovati u radu stručnih tijela Škole i tome dati prednost pred izvanškolskim aktivnostima.

Opseg izvanškolskih djelatnosti nastavnika ne smije ugrožavati kvalitetu odgojno-obrazovnog rada.

Nastavnici ne smiju poticati, prihvaćati ili obavljati poslove protivne ugledu struke i Škole.

Članak 21.

Nedopustiv je svaki oblik nepotizma. Nepotizmom se smatra svako djelovanje koje srodnika određene osobe stavlja u povlašten položaj prema drugim osobama koje raspolažu jednakim ili boljim sposobnostima.

Članak 22.

Sve osobe koje temeljem svoje pozicije u Školi raspolažu podacima sa statusom povjerljivosti trebaju štiti tajnost takvih podataka.

Članak 23.

U svrhu ostvarenja zadataka Škole ne odobrava se:

- namjerno ometanje djelatnosti koje Škola provodi ili podupire,
- bilo koja vrsta namjernog fizičkog povređivanja, zlostavljanja, uznemiravanja, ucjenjivanja, onemogućavanja, prijetnji, prisiljavanja, ponižavanja, zastrašivanja, izrugivanja, vrijeđanja ili slično,
- nesavjestan odnos prema imovini Škole te onemogućavanje ili otežavanje korištenja te imovine,
- upotreba školske imovine ili pogodnosti za osobne, komercijalne, političke, vjerske, društvene i druge izvanškolske svrhe bez posebnog odobrenja,
- namjerno predstavljanje osobnih stavova kao službenoga stava Škole radi stjecanja osobne koristi,
- korištenje imenom ili logotipom Škole za privatne djelatnosti kako bi se neopravdano stvorio dojam autoriteta.

Članak 24.

Nedopuštene su radnje ili namjerno stvaranje okolnosti koje su opasne po život, fizičko ili psihičko zdravlje i sigurnost:

- pristup ili pokušaj ulaska u bilo koji prostor Škole s ograničenim pristupom bez odobrenja ovlaštenih osoba,
- posjedovanje, davanje drugoj osobi, izrada ili sudjelovanje u izradi ključa ili drugog sredstva koje omogućuje pristup objektima ili imovini Škole bez dopuštenja ovlaštenih osoba,
- namjerno iznošenje netočnih informacija s ciljem lažnog uzbunjivanja bilo kojega radnika Škole (primjerice, lažne telefonske prijave o postavljanju bombi, požaru i sl.),
- namjerno ometanje rada školskih računalnih sustava (primjerice namjerno unašanje računalnih virusa, izazivanje oštećenja, poremećaja u radu programa i sl.),
- zlouporaba računalnih sustava za nedopustive svrhe (primjerice pretraživanje, kopiranje i distribuiranje nedopuštenog sadržaja s Interneta i sl.).

Članak 25.

Od učenika Škole očekuje se da se ponašaju kao odgovorni sudionici odgojno-obrazovnog procesa poštujući zakone i propise Škole, temeljna ljudska prava, integritet i dostojanstvo drugih osoba, načela ravnopravnosti i pravednosti te da savjesno ispunjavaju svoje obveze.

Članak 26.

Učeničko nepoštenje ugrožava kvalitetu obrazovanja i obezvrijeđuje istinska postignuća učenika.

Nisu prihvatljiva takva ponašanja učenika:

- bilo koja vrsta prijevare vezane za postupak prijavljivanja, ispitivanja ili druge vrste provjere znanja, što uključuje, ali nije ograničeno samo na sljedeće:
 - lažno predstavljanje i predstavljanje tuđega rada kao svojega,

- pomaganje prilikom provjere znanja kada se očekuje da učenik obavi zadatak samostalno,
- mijenjanje ili namjera prepravljivanja ocjene ili rezultati vrednovanja ispita ili izvješća s drugih provjera znanja,
- namjerno uništavanje učeničkog rada ili napora drugih učenika,
- utjecanje ili pokušaj utjecanja na nepristranost vrednovanja nastavnika ili tijela koja provode vrednovanje,
- javno zastupanje ili predstavljanje Škole, školske organizacije bez dopuštenja ovlaštenih osoba,
- javno iznošenje neprovjerenih i netočnih podataka o drugim učenicima i radnicima Škole,
- neprimjerno ponašanje vezano uz nastavni proces i to:
 - uplitanje u rad drugih učenika s namjerom ometanja rezultata njihovoga rada,
 - namjerno ometanje ili prekidanje nastave.

IV. MEĐUSOBNI ODNOSI RADNIKA ŠKOLE

Članak 27.

Međusobne odnose radnici Škole dužni su izgrađivati na uzajamnom poštivanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti i strpljenju.

Radnici Škole ne smiju ometati druge radnike u obavljanju njihovih dužnosti.

Radnici Škole dužni su međusobno razmjenjivati mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima.

Članak 28.

Nedopušten je bilo koji oblik netolerantnosti u međusobnim odnosima.

Nedopustivo je kritiziranje ili ignoriranje tuđeg rada zbog profesionalne ili osobne nesnošljivosti.

Članak 29.

Ravnatelj Škole dužan je izgrađivati suradnički odnos, razmjenjivati mišljenja i iskustva, poticati profesionalni razvoj, timski rad i komunikaciju, uvažavati različitosti i izgrađivati toleranciju te pružati stručnu pomoć.

Članak 30.

Nesporazumi se moraju rješavati na uljuđen način i ne smiju biti razlog ili povod za nekorektno ponašanje ili nekorektne postupke.

Članak 31.

Isključivi kriteriji vrednovanja i napredovanja smiju biti pokazana: stručnost, sposobnost i profesionalne zasluge te osposobljenost i rezultati u obavljanju određene vrste radnih zadataka.

Članak 32.

Uobičajena komunikacija, dobronamjerne šale i kritika kao i odnosi spolne i druge intimne naravi koji počivaju na pristanku i uzajamnom poštovanju smatraju se područjem privatnosti te nisu sami po sebi kršenje Etičkog kodeksa.

V. JAVNI NASTUPI RADNIKA ŠKOLE

Članak 33.

U svim oblicima javnih nastupa u kojima predstavlja Školu, radnik treba iznositi stavove Škole u skladu s propisima, dobivenim ovlastima i stručnim znanjem.

U javnim nastupima u kojima radnik ne predstavlja Školu, a koji su tematski povezani s radom u Školi, radnik treba istaknuti da iznosi osobne stavove.

Pri iznošenju stavova Škole i osobnih stavova radnik treba štiti ugled Škole i osobni ugled.

Članak 34.

U odnosu prema drugim institucijama radnici Škole potiču razmjenu iskustava, znanja i informacija s ciljem razvoja odgojno-obrazovnog rada.

Članak 35.

Radnici su i izvan radnog vremena dužni paziti da ne povrijede ugled Škole.

Članak 36.

U javnoj kritici drugog radnika i njegova rada, treba biti suzdržan, uzimajući pri tom u obzir da su ponajprije stručni aktivni Škole primjereni mjesta za stručne rasprave, te utemeljenu stručnu kritiku.

Članak 37.

Nedopustivo je djelatnost Škole u bilo kojem obliku koristiti ili povezivati s političkom djelatnošću.

Nedopustivo je korištenje prostora i prostorija kao i imovine Škole za obavljanje političke djelatnosti ili za vlastitu promociju.

U političkoj djelatnosti izvan Škole radnici trebaju čuvati svoj ugled, ugled Škole, te izbjegavati ekstremna opredjeljenja nespojiva s temeljnim vrijednostima ustavnopravnog poretka Republike Hrvatske i suvremenim shvaćanjima demokracije.

VI. OSTVARENJE I UNAPREĐENJE ETIČKIH STANDARDA U ŠKOLI I PROVEDBA ETIČKOG KODEKSA

Članak 38.

U svrhu ostvarenja i unapređenja etičkih standarda u Školi i provedbu ovog Etičkog kodeksa osniva se Etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo imenuje ravnatelj uz suglasnost Nastavničkog vijeća, na rok od dvije godine.

Etičko povjerenstvo ima tri člana.

VII. PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA

Članak 39.

Radnici, učenici, roditelji/skrbnici i drugi građani (dalje u tekstu: podnositelj pritužbe) mogu podnijeti ravnatelju Škole pisanu pritužbu i ukazati na ponašanje radnika Škole koje je protivno odredbama ovoga Etičkog kodeksa.

Pisana pritužba iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati opis svih činjenica i okolnosti u kojima je nastalo ponašanje radnika te naznaku odredbe Etičkog kodeksa koja je radnikovim ponašanjem povrijeđena.

Članak 40.

Pritužbe iz članka 38. ovoga Etičkog kodeksa razmatra Etičko povjerenstvo koje će utvrditi osnovanost pritužbe i odgovornost konkretnog radnika te ravnatelju u roku od 30 dana dostaviti mišljenje o pritužbi.

Etičko povjerenstvo mora radniku protiv kojeg je upućena pritužba omogućiti da se izjasni o navodima pritužbe i iznese svoje argumente na pritužbu.

Odgovor podnositelju pritužbe, na temelju mišljenja Etičkog povjerenstva, daje ravnatelj u pisanom obliku u roku od 60 dana od dana primitka pritužbe.

Rokovi iz stavka 1. i 3. ovoga članka ne teku za vrijeme godišnjih odmora i drugih razdoblja u kojima u Školi nema aktivnosti.

Ukoliko radnik zahtjeva, može se uključiti i predstavnik radnika.

Ravnatelj može po potrebi protiv radnika protiv kojeg je upućena pritužba pokrenuti postupak zbog povrede radne obveze utvrđene zakonom, Pravilnikom o radu ili drugim propisom.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Ravnatelj ili osoba koju on ovlasti dužna je sve radnike upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa.

Radnici koji se primaju u radni odnos prije potpisivanja ugovora o radu, moraju biti upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa.

Članak 42.

Postupanje prema odredbama ovoga Etičkog kodeksa sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Etičkog kodeksa, odgovoran je za težu povredu radne obveze i odgovara prema odredbama Pravilnika o radu.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Etičkog kodeksa, odgovoran je prema Statutu Škole.

Članak 43.

Izmjene i dopune ovog Etičkog kodeksa provode se na način i u postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Članak 44.

Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje važiti Etički kodeks od 24. studenog 2008. god. (KLASA: 003-05/08-01/2, URBROJ: 2168-16-08-10).

KLASA: 003-05/17-01/2

URBROJ: 2168-16-08-17-3

Pula, 20. ožujka 2017.

Predsjednica Školskog odbora:
Jasminka Brlas, prof.

Ovaj Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči i web stranici Škole dana 20. ožujka 2017. i stupa na snagu dana 28. ožujka 2017.

Ravnatelj:
Davor Kliman, prof.