

Napomena o zaštiti podataka

(kako koristimo podatke o učenicima)

Uvod

Škola primijenjenih umjetnosti i dizajna – Pula (dalje u tekstu: Škola) je javna ustanova koja obavlja djelatnost odgoja i obrazovanja u srednjoj školi sukladno Rješenju Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske i prema osnivačkom aktu Osnivača Škole. Statutom Škole određeno je da Škola obavlja djelatnost srednjeg odgoja i obrazovanja kao javna služba, na temelju nacionalnog kurikuluma, nastavnog plana i programa te Školskog kurikuluma, sukladno zakonima i pripadajućim pravilnicima.

Na osnovi javnih ovlasti Škola obavlja sljedeće poslove:

- upise u školu i ispisi iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
- organizaciju i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima te vođenje odgovarajuće evidencije,
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje evidencije o tome kao i o učeničkim postignućima,
- izricanje i provođenje pedagoških mjera i vođenje evidencije o njima sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
- organizaciju predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima,
- izdavanje javnih isprava i drugih potvrda,
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu – zajednički elektronički upisnik ustanova.

Zaštita podataka

Škola prikuplja i obrađuje osobne podatke na temelju Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ i svim Smjernicama Radne skupine, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („NN“, br. 42/18.), a sve u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18.)

Pri tome:

1. Škola, poštujući ranije navedene zakonske okvire, određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka čime u pravilu djeluje kao voditelj obrade.
2. Kada se obrada provodi u ime Škole, koristi se jedino izvršitelj obrade koji u dovoljnoj mjeri jamče provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera na način da je obrada u skladu sa zahtjevima iz Uredbe i da se njome osigurava zaštita prava ispitanika.
3. Prilikom prikupljanja osobnih podataka koje Škola obrađuje u ime voditelja obrade, Škola djeluje kao izvršitelj obrade poštujući ugovor ili neki drugi pravni akt koji navodi predmet i trajanje obrade, prirodu i svrhu obrade, vrstu osobnih podataka i kategoriju ispitanika te obveze i prava voditelja obrade.

Kategorije osobnih podataka učenika koje škola obrađuje

Popis kategorija osobnih podataka

Ovaj popis nije potpun, postojeće kategorije osobnih podataka učenika koje škola obrađuje dostupne su u tajništvu škole na zahtjev ili na web stranicama škole u odjeljku "Privatnost".

- a) osobni i kontaktni podaci (poput imena, foto, audio ili video snimke, jedinstvene oznake učenika, podataka za kontakt i adrese)
- b) osobne karakteristike (poput etničke pripadnosti, jezika, prava na sufinanciranje međumjesnog javnog prijevoza)
- c) sigurnosne informacije (poput sudskih odredbi i profesionalnih zaduženja)
- d) posebne obrazovne potrebe (uključujući same potrebe i njihovu kategorizaciju)
- e) medicinsko administrativni podaci (poput podataka o liječenju, zdravlju djeteta, podataka o oslobađanju u potpunosti ili dijela nastave TZK na osnovi medicinske dokumentacije)
- f) prisustvovanje (poput evidencije prisustva nastavi, broju izostanaka, razlozima izostanka i pohađanju prijašnjih ili paralelnih škola)
- g) putovanja i aktivnosti u skladu s nastavnim kurikulumom za školsku godinu (poput izvanučioničke nastave, višednevnih ekskurzija, posjeta kazalištu, kinu)
- h) procjena i postignuti uspjeh (poput mišljenja stručnog osoblja, rezultata na ispitima)
- i) podaci o ponašanju i vladanju (poput pedagoških mjera).

Zašto prikupljamo i koristimo osobne podatke učenika

Popis svrha obrade

Ovaj popis nije potpun, postojeće svrhe u koje škola obrađuje osobne podatke učenika dostupne su u tajništvu škole na zahtjev ili na web stranicama škole u odjeljku "Privatnost".

Osobne podatke učenika prikupljamo i koristimo u slijedeće svrhe:

- a) kako bi omogućili obrazovanje učenika
- b) kako bi ispunili prihvaćeni Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole
- c) kako bi pratili i izvještavali o postignutim rezultatima učenika
- d) kako bi osigurali skrb i pružili prikladan odgoj i obrazovanje
- e) kako bi procijenili kvalitetu našeg rada
- f) kako bi osigurali zaštitu i sigurnost djece
- g) kako bi mogli odgovoriti na zahtjeve koje pred nas stavlja Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Pravna osnova po kojoj prikupljamo i obrađujemo osobne podatke učenika

Sukladno općoj uredbi o zaštiti podataka, pravne osnove na kojima se zasniva zakonitost obrade osobnih podataka učenika su slijedeće:

- i. za svrhe (a), (b), (c), (d) i (e) sukladno pravnoj osnovi u "javnom interesu" (Članak 6.1.e): prikupljanje i obrada osobnih podataka učenika nužna je kako bi škola ispunila svoju javnu zadaću kao obrazovna i odgojna javna ustanova prema Statutu škole provođenjem prihvaćenog Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole.
- ii. za svrhu (f) sukladno pravnoj osnovi "zaštite ključnih interesa" (Članak 6.1.d): kako bi osigurala sigurnost djece.

- iii. za svrhu (g) sukladno pravnoj osnovi “pravnih obveza” škole (Članak 6.1.c): kako bi prikupila, obradila i dostavila podatke sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i ostalim zakonskim i pod zakonskim aktima.
- iv. dodatno, što se tiče prikupljanja i obrade posebnih kategorija osobnih podataka: uvjeti a, b, c i d iz Članka 9. Opće uredbe o zaštiti podataka.

Prikupljanje osobnih podataka učenika

Osobne podatke učenika inicijalno prikupljamo putem Upisnice, Potvrde liječnika prilikom upisa, te prijenosom podataka preko e-Matice, početkom školske godine. Dodatno, ukoliko učenik dolazi iz druge škole, moguće je da podatke dobijemo od te škole elektroničkim putem na zaštićeni način.

Tijekom realizacije pojedinih projekata, programa ili aktivnosti koje su prihvaćene u Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu škole, ovlaštene osobe poput razrednika, predmetnih nastavnika, stručnih suradnika ili drugih od škole odobrenih i provjerenih osoba, prikupljaju osobne podatke učenika. Oblici osobnih podataka koji se pri tom prikupljaju mogu uključivati pisane, likovne ili neke druge radove učenika, rezultate natjecanja, audio, foto i video snimke.

Podaci o učenicima neophodni su za provođenje aktivnosti koje provodi škola. Dok je većina osobnih podataka učenika koje prikupljamo u pojedine svrhe obavezna kako je to obrazloženo u pravnoj osnovi, neki od njih traženi su na dobrovoljnoj osnovi. Kako bi se uskladili s Općom uredbom o zaštiti podataka, prilikom prikupljanja osobnih podataka obavijestit ćemo vas je li to obavezno ili imate mogućnost izbora.

Pohrana osobnih podataka učenika

Osobne podatke učenika pohranjujemo na siguran način u vremenskom periodu određenom politikom čuvanja podataka pri tome primjenjujući odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere. Više informacija o vremenu pohrane pojedinih podataka te tehničkim i organizacijskim mjerama čuvanja dostupno je na web stranicama Škole u odjeljku “Privatnost”.

Kome Škola prenosi osobne podatke učenika

- Ministarstvu znanosti i obrazovanja
- osnivaču Škole
- Agenciji za odgoj i obrazovanje
- Zavodu za javno zdravstvo Istarske županije
- putničkim agencijama
- ugovornim javnim prijevoznicima učenika (poput Autotrans d.d., Brioni d.d., Pulapromet d.o.o.)
- organizatorima domaćinima natjecanja učenika
- osiguravajućim društvima
- Centru za socijalnu skrb
- drugoj školi u koju učenik prelazi.

Zašto prenosimo osobne podatke učenika

- evidentiranje učenika i radnika Škole u Zajednički upisnik školskih ustanova u elektroničkome obliku (e-Matica)
- kreiranje elektroničkog identiteta na administratorskom sučelju HUSO sustava za pristup CARNetovim uslugama i servisima

- provođenje prijava i upisa učenika u obrazovne programe, odnosno u srednju školu putem Nacionalnog informacijskog sustava prijave i upisa u srednje škole (NISpuSŠ)
- vođenje Središnjeg registra državne mature (SRDM)
- vođenje razredne knjige u elektroničkom obliku (e-Dnevnik)
- prijava učenika na natjecanja
- dostava podataka o učenicima u svrhu provođenja specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite
- dostava podataka o učenicima u svrhu ostvarivanja prava na sufinancirani javni prijevoz
- dostava podataka o učenicima putničkim agencijama odabranim za organizaciju učeničkih izleta i ekskurzija
- dostava podataka o učenicima u svrhu osiguranja učenika od posljedice nesretnog slučaja
- dostava podataka o učenicima u slučaju potrebe obavještanja centra za socijalnu skrb o problematici s učenicima
- dostava podataka o učenicima u slučaju potrebe obavještanja policijske postaje o problematici s učenicima
- dostava podataka o učenicima i radnicima u svrhu izdavanja godišnjeg kataloga izložbe učeničkih radova.

Upiti o privatnosti

Sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka Škola osigurava roditeljima i učenicima uz ostala prava i pravo na pristup osobnim podacima koje o njima prikuplja i obrađuje. Zahtjev za pristup vašim osobnim podacima ili zapisima o vašem djetetu možete podnijeti u tajništvu škole ili prema Službeniku za zaštitu podataka William Bello na elektroničku adresu dpo@bello.hr. Putem mrežne stranice Škole moguće je također popuniti zahtjev za ostvarenje prava kako je to navedeno u Općoj uredbi o zaštiti podataka.

Dostupna su vam također i slijedeća prava:

- prigovoriti na obradu osobnih podataka koji mogu ili već jesu uzrokovali štetu ili neugodu
- spriječiti obradu u svrhu direktnog marketinga
- prigovoriti na odluke donešene automatskim načinom (profiliranje)
- u određenim okolnostima ispravak, blokiranje ili brisanje odnosno uništavanje netočnih podataka
- tražiti obeštećenje ili preko AZOP-a ili na sudu.

Ukoliko imate bilo kakvih nedoumica o načinu kako prikupljamo ili koristimo vaše osobne podatke, trebete odmah postaviti upit nama ili direktno prema AZOP-u na poštansku adresu AZOP, Martićeva ulica 14 HR 10 000 Zagreb, ili elektroničku adresu azop@azop.hr.

Kontakt

Želite li razgovarati o bilo čemu u svezi ove Napomene o zaštiti podataka molimo vas obratite se na:

tajništvo škole, skola-dizajn@pu.t-com.hr

službeniku za zaštitu podataka, dpo@bello.hr

AZOP, azop@azop.hr