

ŠKOLA PRIMIJENJENIH UMJETNOSTI I DIZAJNA - PULA
Pula, Radićeva 19

KLASA:602-03/15-01/4
URBROJ: 2168-16-01-15-1

Pula, 29. rujna 2015.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
za šk. god. 2015./2016.

ŠKOLA PRIMIJENJENIH UMJETNOSTI I DIZAJNA - PULA

Radićeva 19, Pula

tel/fax: 052/223-377

e-mail: skola-dizajn@pu.t-com.hr

KLASA: 003-06/15-01/10

URBROJ: 2168-16-08-15-4

Pula, 29. rujna 2015. god.

Na temelju čl. 19. st. 2. i čl. 80. Statuta Škole primijenjenih umjetnosti i dizajna – Pula (u daljnjem tekstu: Škola), čl. 28. st. 6. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN” br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14.), Školski odbor Škole na svojoj sjednici održanoj dana 29. rujna 2015. god. donosi

O D L U K U

o usvajanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2015./2016.

Obrazloženje

Sukladno čl. 19. st. 2. i čl. 80. Statuta Škole primijenjenih umjetnosti i dizajna – Pula te čl. 28. st. 6. i čl. 137., st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Školski odbor donosi Godišnji plan i program na prijedlog ravnatelja i prethodnog mišljenja Vijeća roditelja, do 30. rujna tekuće školske godine.

Na Godišnji plan i program za šk. god. 2015./2016. na kojeg je Vijeće roditelja na svojoj sjednici održanoj dana 24. rujna 2015. god. dalo svoje pozitivno mišljenje, Školski odbor Škole nije imao primjedbi te na svojoj sjednici održanoj dana 29. rujna 2015. god. donosi Odluku o usvajanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2015./2016.

Predsjednica Školskog odbora:
Jasminka Brlas, prof.

I. OSNOVNI PODACI

Naziv i sjedište škole	Škola primijenjenih umjetnosti i dizajna - Pula, Pula
Adresa, županija	Radićeva 19, 52100 Pula tel/fax: 052/223-377 e-mail: skola-dizajn@pu.t-com.hr Istarska županija
Šifra škole	18 - 069 - 504
Ukupni broj učenika	108
Ukupni broj odjela	4
Ukupni broj djelatnika: ravnatelj nastavnika stručnih suradnika administrativno-tehničko osoblje pomoćno osoblje	1 31 2 5 -
Obrazovna područja - programi i trajanje obrazovanja po programima (redovni učenici)	Likovna umjetnost i dizajn s programima: grafički, slikarski, kiparski dizajn i dizajn tekstila - trajanje 4 godine. Za programe likovna umjetnost i dizajn te grafički i slikarski dizajner Škola ima odobrenje Ministarstva prosvjete i športa od 18. siječnja 1995. god., a od 11. rujna 1995. godine za programe kiparskog dizajnera i dizajnera tekstila.

II. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA

a) prostorni uvjeti - zgrada

Zgrada je čvrsto sagrađen, samostojeći objekt sa okolišem:

- podrum	248,36 m ²
- prizemlje	256,19 m ²
- I. kat	251,08 m ²
- kiparske radionice	73,00 m ²

ukupno	828,63 m ²
školsko dvorište	2122,00 m ²

S obzirom na stanje zgrade i njenu starost potrebna su stalna ulaganja u sanacije i preuređenja postojećih prostora kako bi se održao potrebn minimum za kvalitetnim izvođenjem nastave.

Izvori financiranja:

- sredstva gradskog, županijskog i državnog proračuna,
- prihodi po posebnim propisima.

b) prostorni uvjeti - učionički prostor

Škola ima 4 velike učionice za održavanje nastave općeobrazovnih predmeta, 8 učionica za nastavu stručnih predmeta (2 tekstilne učionice, 2 slikarske učionice, 1 grafička učionica, 1 kiparska učionica, 2 kiparske radionice) i 2 informatičke učionice.

Napomena - podjela prostora je uvjetna podjela jer je većina prostora polivalentnog sadržaja bez obzira na njegovu primarnu namjenu.

Izvori financiranja:

- sredstva gradskog, županijskog i državnog proračuna,
- prihodi po posebnim propisima.

c) opremljenost prostora

Kod primopredaje zgrade preuzeli smo namještaj bivše MZ "Mirna". Vlastitim angažiranjem nabavljena je oprema za učionice (stolice, klupe, ploče), inventar za zbornicu i audio-vizualna nastavna pomagala. Od nadležnog Ministarstva dobili smo klupe i stolice za jednu učionicu, jednu školsku ploču, tri ormara i računalnu opremu za dvije informatičke učionice s pristupom internetu. Sredstvima osnivača kupljen je uredski namještaj.

Plan - promijeniti zastarjeli uredski namještaj, poboljšati izvođenje nastave adekvatnim uređenjem radnih prostorija.

Izvori financiranja:

- sredstva gradskog, županijskog i državnog proračuna,
- prihodi po posebnim propisima.

III. UČENICI

a) broj učenika i odjela za školsku godinu 2015./2016.

Razredni odjel	Broj odjela	Broj učenika		Pona- vljači	Odlični učenici		Učenici s teško- ćama	Učenici u posebnim odjelima
		Ukupno	Djevojke		Ukupno	Djevojke		
I.	1	26	19	1	4	3	1	0
II.	1	27	24	0	4	4	1	0
III.	1	27	20	0	1	1	0	0
IV.	1	28	19	0	10	10	0	0
Ukupno:	4	108	82	0	19	18	2	0

b) broj učenika po programima u razredima

Razredni odjel	Program - zanimanje	Broj učenika		
		Ukupno	M	Ž
I.	Likovna umjetnost i dizajn	26	7	19
II.	Ukupno	27	3	24
	Grafički dizajn	7	3	4
	Tekstilni dizajn	7	0	7
	Kiparski dizajn	6	0	6
	Slikarski dizajn	7	0	7
III.	Ukupno	27	7	20
	Grafički dizajn	7	3	4
	Tekstilni dizajn	8	0	8
	Kiparski dizajn	6	2	4
	Slikarski dizajn	6	2	4
IV.	Ukupno	28	8	19
	Grafički dizajn	8	3	5
	Tekstilni dizajn	5	0	5
	Kiparski dizajn	7	3	4
	Slikarski dizajn	8	3	5
Ukupno:		108	26	82

IV. DJELATNICI

1. Ravnatelj

Davor Kliman, profesor likovne kulture, VSS

2. Stručni suradnici

Jasminka Brlas, diplomirani psiholog-profesor, VSS

Gordana Rupena Stančić, prof. hrvatskog i talijanskog jezika i književnosti, VSS

3. Nastavnici

1. Fulvio Juričić, akademski slikar, VSS
2. Denis Sardož, profesor likovne kulture, VSS
3. Andi Pekica, prof. likovne kulture, VSS
4. Alen Floričić, mr.art, VSS
5. Ksenija Tomičić, akademski grafičar, VSS
6. Suzana Kariko, akademski slikar, VSS
7. Sanja Simeunović Bajec, prof. likovne kulture, VSS
8. Nastasja Miletić, prof. likovne kulture, VSS
9. Gordana Ivančić Dobran, akademski slikar, VSS
10. Anamarija Maružin Bokan, dipl.ing. tekstilne tehnologije, VSS
11. Dejana Bogosavljević, akademski slikar, VSS
12. Branislav Orlović, dipl.ing. arhitekture, VSS
13. Slavko Buršić, prof. engleskog jezika i književnosti, VSS
14. Mirjana Cvar, prof. hrvatskog jezika i književnosti, VSS
15. Nina Mihalić Staničić, prof.TZK, VSS
16. Valentina Miletović Anić, prof. povijesti, VSS
17. Tatjana Maras, prof. matematike, VSS
18. Marija Djaković Bošnjak, prof. kemije, VSS
19. Vesna Fabris, prof. sociologije, VSS
20. Ivana Novosel, dipl. teolog, VSS
21. Angelika Ugrinić-Hrelja, prof. njem. i franc. jezika i knjiž., VSS
22. Kristina Lalović, dipl.ing. tekstilne tehnologije VSS
23. Dojran Slacki, prof. geologije i geografije VSS
24. Iva Fonović, akademski kipar, VSS
25. Esad Jukan, dipl. teolog, VSS
26. Sonja Milović, prof. glazbene kulture
27. Maja Tatković, dipl. hrvatska, srbiska i makedoniska i soc. kulture VSS
28. Mario Mihaljčić, dipl. ing. kemijske tehnologije
29. Borut Skok, akademski slikar, VSS
30. Sandra Bakarić, mag. edukacije njem. i hrv. jezika i knjiž., VSS
31. Alma Selmanović, prof. likovne kulture VSS

4. Ostali djelatnici

Tajnik: Ana Batel, spec. admin. publ.

Voditelj računovodstva: Lara Hula, dipl. ekonomist, VSS

Kućni majstor - domar: Duilio Moscarda, mehaničar, rukovalac centralnog grijanja, VKV

Spremačice: Iris Koler, SSS

Nataša Jovanović, SSS

V. ORGANIZACIJA NASTAVE

a) organizacija radnog tjedna

Nastava se organizira i izvodi u 36 petodnevnih nastavnih tjedana i 179 nastavnih dana, osim za završni razred za koji se nastava organizira i izvodi u 33 petodnevnih nastavnih tjedana i 162 nastavnih dana.

b) organizacija dnevnog rada

Nastava je organizirana u jutarnjoj smjeni u vremenu od 8,00 do 15,40 sati.

c) nastavni planovi razrednih odjela

Likovna umjetnost i dizajn

I. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	4	4	140
2.	Strani jezik	3	3	105
3.	Glazbena umjetnost	1	1	35
4.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	70
5.	Povijest	2	2	70
6.	Geografija	2	2	70
7.	Matematika	2	2	70
8.	Kemija	2	2	70
9.	TZK	2	2	70
10.	Tehničko crtanje	2	2	70
11.	Pismo	2	2	70
12.	Crtanje i slikanje	5	5	175
13.	Plastično oblikovanje	5	5	175
14.	Etika / Vjeronauk	1	1	35
	Ukupno	36	36	1225

Grafički dizajn

Grafički dizajn, II. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	4	4	140
2.	Strani jezik	3	3	105
3.	Glazbena umjetnost	1	1	35

4.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	70
5.	Povijest	2	2	70
6.	Geografija	1	1	35
7.	Matematika	2	2	70
8.	TZK	2	2	70
9.	Pismo	2	2	70
10.	Crtanje i slikanje	4	4	140
11.	Teorija oblikovanja	2	2	70
12.	Grafičke tehnike	3	3	105
13.	Grafički dizajn	3	3	105
14.	Ilustracija	3	3	105
15.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
	Ukupno	35	35	1225

Grafički dizajn, III. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	3	3	105
2.	Strani jezik	3	3	105
3.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	70
4.	Povijest	2	2	70
5.	TZK	2	2	70
6.	Teorija oblikovanja	2	2	70
7.	Crtanje i slikanje	4	4	140
8.	Grafičke tehnike	4	4	140
9.	Grafički dizajn	7	7	245
10.	Ilustracija	3	3	105
11.	Tipografija	2	2	70
12.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
	Ukupno	35	35	1225

Grafički dizajn, IV. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	3	3	96
2.	Strani jezik	3	3	96
3..	Povijest likovne umjetnosti	2	2	64
4.	Povijest	2	2	64
5.	TZK	2	2	64
6.	Crtanje i slikanje	4	4	128
7.	Grafički dizajn	7	7	224
8.	Grafičke tehnike	4	4	128
9.	Ilustracija	4	4	128
10.	Povijest struke	1	1	32
11.	Tipografija	2	2	64

12.	Etika/Vjeronauk	1	1	32
	Ukupno	35	35	1120

Slikarski dizajn

Slikarski dizajn, II. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	4	4	140
2.	Strani jezik	3	3	105
3.	Glazbena umjetnost	1	1	35
4.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	70
5.	Povijest	2	2	70
6.	Geografija	1	1	35
7.	Matematika	2	2	70
8.	TZK	2	2	70
9.	Pismo	2	2	70
10.	Crtanje i slikanje	6	6	210
11.	Teorija oblikovanja	2	2	70
12.	Slikarske tehnike	7	7	245
13.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
	Ukupno	35	35	1225

Slikarski dizajn, III. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	3	3	105
2.	Strani jezik	2	2	70
3.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	70
4.	Povijest	2	2	70
5.	TZK	2	2	70
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
7.	Slikarska tehnologija	1	1	35
8.	Slikarske tehnike	8	8	280
9.	Crtanje i slikanje	6	6	210
10.	Slikarsko projektiranje	3	3	105
11.	Restauriranje i slikanje kopija	2	2	70
12.	Teorija oblikovanja	2	2	70
	Ukupno	34	34	1190

Slikarski dizajn, IV. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	3	3	96
2.	Strani jezik	3	3	96
3.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	64
4.	Povijest	2	2	64
5.	TZK	2	2	64
6.	Slikarska tehnologija	1	1	32
7.	Crtanje i slikanje	7	7	224
8.	Slikarsko projektiranje	3	3	96
9.	Slikarske tehnike	8	8	256
10.	Restauriranje i slikanje kopija	3	3	96
11.	Etika/Vjeronauk	1	1	32
	Ukupno	35	35	1120

Kiparski dizajn

Kiparski dizajn, II. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	4	4	140
2.	Strani jezik	3	3	105
3.	Glazbena umjetnost	1	1	35
4.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	70
5.	Povijest	2	2	70
6.	Geografija	1	1	35
7.	Matematika	2	2	70
8.	TZK	2	2	70
9.	Teorija oblikovanja	2	2	70
10.	Crtanje i slikanje	3	3	105
11.	Likovna obrada kamena	4	4	140
12.	Obrada sadre	2	2	70
13.	Industrijski dizajn	2	2	70
14.	Plastično oblikovanje	4	4	140
15.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
	Ukupno	35	35	1225

Kiparski dizajn, III. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	3	3	105
2.	Strani jezik	3	3	105

3.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	70
4.	Povijest	2	2	70
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
6.	TZK	2	2	70
7.	Crtanje i slikanje	3	3	105
8.	Plastično oblikovanje	5	5	175
9.	Teorija oblikovanja	2	2	70
10.	Likovna obrada drva i kamena	5	5	175
11.	Kiparska tehnologija	3	3	105
12.	Obrada sadre	3	3	105
13.	Industrijski dizajn	3	3	105
	Ukupno	37	37	1295

Kiparski dizajn, IV. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	3	3	96
2.	Strani jezik	3	3	96
3.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	64
4.	Povijest	2	2	64
5.	TZK	2	2	64
6.	Crtanje i slikanje	3	3	96
7.	Plastično oblikovanje	6	6	192
8.	Likovna obrada drva i kamena	5	5	160
9.	Likovna obrada metala	3	3	96
10.	Tehnike umnožavanja	2	2	64
11.	Industrijski dizajn	4	4	128
12.	Etika/Vjeronauk	1	1	32
	Ukupno	36	36	1152

Tekstilni dizajn

Tekstilni dizajn, II. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	4	4	140
2.	Strani jezik	3	3	105
3.	Glazbena umjetnost	1	1	35
4.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	70
5.	Povijest	2	2	70
6.	Geografija	1	1	35
7.	Matematika	2	2	70
8.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
9.	TZK	2	2	70
10.	Teorija oblikovanja	2	2	70

11.	Crtanje i slikanje	4	4	140
12.	Tehnologija tekstila	1	1	35
13.	Tehnike tkanja	4	4	140
14.	Konstrukcija tkanina	2	2	70
15.	Projektiranje	4	4	140
	Ukupno	35	35	1225

Tekstilni dizajn, III. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	3	3	105
2.	Strani jezik	3	3	105
3.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	70
4.	Povijest	2	2	70
5.	TZK	2	2	70
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
7.	Teorija oblikovanja	2	2	70
8.	Modno crtanje	5	5	175
9.	Tehnike tkanja	4	4	140
10.	Tehnologija tekstila	1	1	35
11.	Projektiranje	3	3	105
12.	Izrada odjeće	2	2	70
13.	Konstrukcija tkanina	2	2	70
14.	Konstrukcija odjeće	2	2	70
15.	Dekompozicija tkanina	1	1	35
	Ukupno	35	35	1225

Tekstilni dizajn, IV. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	3	3	96
2.	Strani jezik	3	3	96
3.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	64
4.	Povijest	2	2	64
5.	TZK	2	2	64
6.	Modno crtanje	5	5	160
7.	Tehnike tkanja	5	5	160
8.	Tehnologija tekstila	2	2	64
9.	Projektiranje	4	4	128
10.	Izrada odjeće	2	2	64
11.	Konstrukcija odjeće	2	2	64
12.	Tehnologija odjeće	1	1	32
13.	Povijest tekstila i kostima	1	1	32
14.	Etika/Vjeronauk	1	1	32
	Ukupno	35	35	1120

d) Nastavni plan dodatne nastave (sukladno čl. 6. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi NN br. 94/10.)

Predmet	Razred	Broj učenika	Planirani broj sati		Nastavnik
			Tjedno	Godišnje	
Matematika	III.	29	1	35	Tatjana Maras
Matematika	IV.	24	1	35	Tatjana Maras
Tehničko crtanje	III.	27	1	35	Branislav Orlović
Tehničko crtanje	IV.	24	1	35	Branislav Orlović
Ukupno	I.-IV.		4	140	

e) Nastavni plan izborne nastave

Predmet	Razred	Broj učenika	Planirani broj sati		Nastavnik
			Tjedno	Godišnje	
Slovenski jezik i kultura	I., II., III. i IV.		2	70	Maja Tatković
Ukupno			2	70	

VI. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Tjedno zaduženje nastavnika prema predmetima i razredima

IME I PREZIME	I	II	III	IV	uk.
Fulvio Juričić					20
- slikarske tehnike			8	8	
- slikarska tehnologija				1	
- restauriranje i slikanje kopija				3	
Denis Sardoz					22
- grafički dizajn		3	7	7	
- povijest struke				1	
- razrednik III. razreda		2			
- povjerenik zaštite na radu	2				
Andi Pekica					21
- teorija oblikovanja		2	2		
- tipografija			2	2	
- ilustracija		3	3	4	
- slikarsko projektiranje				3	
Alen Floričić					22
- industrijski dizajn			3	4	
- plastično oblikovanje		4		6	
- obrada sadre		2	3		

Ksenija Tomičić					
- grafičke tehnike		3	4	4	
- koordinator ispita DM				2	
- crtanje i slikanje			6 (s,k)		
- priprema i vođenje javnih nastupa				1	
- pismo		2 (g)			22
Suzana Kariko					
- crtanje i slikanje	10	4 (g,t) 6 (s,k)			22
- restauriranje i slikanje kopija			2		
Nastasja Miletić					
- crtanje i slikanje			4(g)	4(g)	
- povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2	
- izrada rasporeda				4	
- razrednik I. razreda				2	22
Sanja Simeunović Bajec					
- plastično oblikovanje	10		5		
- tehnike tkanja				5	
- pismo		2(s)			22
Gordana Ivančić Dobran					
- slikarsko projektiranje			3		
- slikarska tehnologija			1		
- slikarske tehnike		7			
- razrednik II. razreda	2				
- crtanje i slikanje				7(s)	
- tehnike umnožavanja				2	22
Dejana Bogosavljević					
- tehnike tkanja		4	4		
- modno crtanje i slikanje			5	5	
- priprema i vođenje javnih nastupa				1	
- projektiranje tekstila			3		22
Alma Selmanović					
- projektiranje tekstila		4		4	
- povijest kostima				1	9
Anamarija Maružin Bokan					
- tehnologija tekstila		1	1	2	
- tehnologija odjeće				1	
- konstrukcija odjeće			2	2	
- konstrukcija tkanina		2	2		13
Kristina Lalović					
- izrada odjeće			2	2	
- dekompozicija tkanina			1		5
Branislav Orlović					
- ind. dizajn		2			

- pismo	2				8
- tehničko crtanje	2				
- dodatna nastava			1	1	
Borut Skok					22
- kiparska tehnologija			3		
- razrednik IV. razreda			2		
- likovna obrada metala				3	
- likovna obrada kamena i drva		4	5	5	
Nina Mihalić Stančić					9
- TZK	2	2	2	2	
- priprema i vođenje javnih nastupa				1	
Slavko Buršič					12
- engleski jezik	3	3	3	3	
Mirjana Cvar					17
- hrvatski jezik	4	4	3	3	
- sindikalni povjerenik				3	
Valentina Miletović Anić					8
- povijest	2	2	2	2	
Tatjana Maras					7
- matematika	2	2			
- priprema i vođenje javnih nastupa				1	
- dodatna nastava			1	1	
Dojran Slacki					3
- geografija	2	1			
Sonja Milović					2
- glazbena umjetnost	1	1			
Mario Mihaljčić					2
- kemija	2				
Vesna Fabris					4
- etika	1	1	1	1	
Ivana Novosel					4
- katolički vjeronauk	1	1	1	1	
Maja Tatković					2
- Slovenski jezici i kultura		2			
Esad Jukan					1
- islamski vjeronauk				1	
Angelika Ugrinić Hrelja					3
- njemački jezik	3				
Sandra Bakarić					9
- njemački jezik		3	3	3	
Jasminka Brlas					12,5
- stručni suradnik - psiholog					
Gordana Rupena Stančić					12,5
- stručni suradnik - knjižničar					

VII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA

a) odgojno-obrazovna razdoblja

Školska godina započinje 7. rujna 2015. godine i završava 10. lipnja 2016. godine, odnosno 17. svibnja 2016. godine za završni razred.

Nastavna godina se ustrojava u dva polugodišta: prvo polugodište traje od 7. rujna 2015. godine do 23. prosinca 2015. godine, a drugo polugodište traje od 11. siječnja 2016. godine do 10. lipnja 2016. godine.

Dani 21.3.2016. godine - Dan darovitih učenika, 22.4.2016. godine - sportski dan škole, te dan Škole koji se obilježava izložbom učeničkih radova Škole tijekom svibnja mjeseca 2016. godine i koji zavisi od plana rada Galerije MMC Luka, biti će nenastavni dani.

b) odmori učenika

Tijekom školske godine 2015./2016. učenici imaju zimski, proljetni i ljetni odmor. Zimski odmor traje od 24. prosinca 2015. godine do 8. siječnja 2016. godine. Proljetni odmor traje od 21. ožujka do 25. ožujka 2016. godine. Ljetni odmor traje od 13. lipnja do 31. kolovoza 2016. godine osim za učenike koji polažu razredni ili popravni ispit, koji imaju završni rad ili ispite državne mature.

c) vremenik izrade završnog rada

Zimski rok:

Prijava završnog rada	09.11.2015.
Predaja završnog rada	01.02.2016.
Obrana završnog rada	15.02.2016.
Podjela svjedodžbi	18.02.2016.

Ljetni rok:

Prijava završnog rada	01.04.2016.
Predaja završnog rada	10.05.2016.
Obrana završnog rada	01.06.2016.
Podjela svjedodžbi	08.06.2016.

Jesenski rok:

Prijava završnog rada	06.07.2016.
Predaja završnog rada	16.08.2016.
Obrana završnog rada	25.08.2016.
Podjela svjedodžbi	26.08.2016.

d) rokovi popravnih ispita

Popravni ispiti organizirati će se u razdoblju od 19.08.2016. godine do 25.08.2016. godine.

e) provjera likove darovitosti

Klasifikacijski postupak za upis u I. razred srednje škole provesti će se prema posebno određenim rokovima navedenima u Odluci o upisu za srednje škole Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

f) ispiti državne mature

U školskoj godini 2015./2016. provodit će se ispiti državne mature za učenike IV. razreda koji se prijave prema vremeniku Pravilnika o polaganju državne mature. Učenici nemaju obvezu polaganja ispita državne mature, osim ako to sami ne žele.

Ispitno povjerenstvo:

1. Davor Kliman, prof. – predsjednik školskog ispitnog povjerenstva
2. Ksenija Tomičić, akademski kipar – ispitni koordinator
3. Sanja Simeunović Bajec, prof. likovne kulture – član(zamjenik ispitnog koordinatora)
4. Jasminka Brlas, stručna suradnica, psihologinja – član
5. Nastasja Miletić, likovne kulture – član
6. Fulvio Juričić akademski slikar, – član
7. Andi Pekica, prof. likovne kulture - član

Dežurni nastavnici imenovat će se u skladu s rasporedom polaganja ispita državne mature.

Kalendar polaganja ispita državne mature

Ljetni rok: od 6. lipnja do 27. lipnja 2016. godine.

Prijave: od 1. prosinca 2015. godine do 1. veljače 2016. godine.

Provedba ispita:

6.06.2015.

- Biologija 9:00
- Vjeronauk 14:00

7.06.2015.

- Likovna umjetnost 9:00
- Geografija 14:00

8.06.2015.

- Psihologija 9:00
- Informatika 14:00

9.06.2015.

- Fizika 9:00
- Povijest 14:00

10.06.2015.

- Politika i gospodarstvo 9:00
- Logika 14:00

13.06.2015.

- Kemija 9:00
- Sociologija 14:00

14.6.2015.

- Hrvatski jezik A i B-esej 9:00

15.6.2015.

- Hrvatski jezik A i B -test 9:00
- Etika 14:00

16.6.2015. Materinski jezici nac. manj.

- Češki jezik - esej 9:00
- Mađarski jezik - esej 9:00
- Srpski jezik - esej 9:00
- Talijanski jezik A i B - esej 9:00
- Grčki jezik 14:00

17.6.2015. Materinski jezici nac. manj.

- Češki jezik-test 9:00
- Mađarski jezik-test 9:00
- Srpski jezik-test 9:00
- Talijanski jezik A i B-test 9:00
- Latinski jezik A 14:00
- Latinski jezik B 14:00

20.6.2015.

- Talijanski jezik A 9:00
- Talijanski jezik B 9:00
- Filozofija 14:00

21.6.2015.

- Engleski jezik A 9:00
- Engleski jezik B 9:00
- Španjolski jezik A 14:00
- Španjolski jezik B 14:00

23.6.2015.

- Matematika A 9:00
- Matematika B 9:00

24.6.2015.

- Njemački jezik A 9:00
- Njemački jezik B 9:00
- Francuski jezik A 14:00
- Francuski jezik B 14:00

27.6.2015.

- Glazbena umjetnost 9:00

Objava rezultata: 13.7.2016.

Rok za prigovore: 15.7.2016.

Konačna objava rezultata: 18.7.2016.

Podjela svjedodžbi: 21.7.2016.

Jesenski rok: od 24. kolovoza do 9. rujna 2016.

Prijave: od 15. do 25. srpnja 2016.(moguće promjene sukladno odlukama NCVVO-a)

24.8.2016.

- Logika 9:00
- Glazbena umjetnost 14:00

25.8.2016.

- Etika 9:00
- Geografija 14:00

26.8.2016

- Sociologija 9:00
- Filozofija 14:00

29.8.2016.

Materinski jezici nacionalnih manjina (oba dijela ispita)

- Češki jezik 9:00
- Mađarski jezik 9:00
- Srpski jezik 9:00
- Talijanski jezik A i B 9:00

29.8.2016.

- Grčki jezik 9:00
- Latinski jezik A i B 14:00

30.8.2016.

- Hrvatski jezik A i B (oba dijela ispita) 9:00

31.8..2016.

- Engleski jezik A i B (oba dijela ispita) 9:00
- Francuski jezik A i B (oba dijela ispita) 14:00

1.9.2016.

- Matematika A i B 9:00

2.9.2016.

- Njemački jezik A i B (oba dijela ispita) 9:00
- Španjolski jezik A i B (oba dijela ispita) 14:00

5.9.2016.

- Psihologija 9:00
- Vjeronauk 14:00

6.9.2016.

- Fizika 9:00
- Politika i gospodarstvo 14:00

7.9.2016.

- Biologija 9:00
- Informatika 14:00

8.9.2016.

- Kemija 9:00
- Talijanski jezik A i B (oba dijela ispita) 14:00

9.9.2016.

- Povijest 9:00
- Likovna umjetnost 14:00

Objava rezultata: 14.9.2016.

Rok za prigovore: 16.9.2016.

Konačna objava rezultata: 20.9.2016.

Podjela svjedodžbi: 22.9.2016.

g) značajni datumi

Ove školske godine Dan škole će se proslaviti u mjesecu svibnju prema naknadno učinjenom programu.

VIII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI

a) priredbe, izložbe, susreti

Kao i svake godine Škola će učeničkim radovima sudjelovati na godišnjem susretu, natjecanju i izložbi učenika škola koji se obrazuju u području likovne umjetnosti i dizajna.

U suradnji s MMC Luka organizirat ćemo godišnju izložbu učeničkih radova

U suradnji s INK Pula, Teatrom Naranča dio odabranog kazališnog repertoara pogledat će svi učenici s povoljnijom nižom cijenom ulaznica.

Planiran je posjet učenika Arheološkom i Povijesnom muzeju Istre i Amfiteatru.

b) jednodnevne stručne ekskurzije

Stručne ekskurzije planirane su za sve razrede tijekom školske godine a realizirat će se odlaskom na neke od značajnih izložbi u zemlji i inozemstvu, posjetima muzejima i sličnim institucijama. Plan i program odlaska ovisi o planu i programu muzeja i galerija. Odlazak na izložbe ostvario bi se u suradnji s nekom od turističkih agencija o čemu će pravodobno biti obaviještene sve nadležne instance.

c) natjecanja

Tijekom školske godine učenici će sudjelovati na natjecanjima (školsko, gradsko, županijsko i državno) iz područja likovne umjetnosti te ostalih općeobrazovnih predmeta (Lidrano, hrvatski jezik, strani jezici, vjeronauk, itd.) pod vodstvom predmetnih nastavnika.

d) višednevne stručne ekskurzije

Kao i svake godine škola organizira odlazak učenika završnog razreda na višednevnu stručnu ekskurziju tijekom nastavne godine. Mjesto i vrijeme odlaska zavisi o ponudi agencija, no izbor mjesta ovisi i o kulturnom umjetničkom sadržaju na određenoj destinaciji. Učenike na putovanje vodi razrednik u pratnji još jednoga nastavnika, te vodiča odabrane agencije.

IX. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

U cilju prevencije i zaštite zdravlja učenika provodi se program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za učenike u srednjim školama koji će provoditi nadležni tim školske medicine

Program sadrži:

- sistematske preglede učenika u prvom razredu (drugo polugodište 2015./2016.)
- namjenske preglede (pregled prije prijema u đački dom; pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta pri prijelazu iz druge škole)
- mjere higijensko – epidemiološke zaštite, cijepljenje i docjepljivanje prema godišnjem programu cijepljenja)
- zdravstvena i tjelesna kultura (u suradnji s nastavnikom TZK donosi preporuku o primjerenom obliku nastave TZK za učenike s većim zdravstvenim teškoćama, odnosi se na kronično bolesnu djecu čije bolovanje traje duže od mjesec dana). Kraća bolovanja ispričnicom pravda obiteljski liječnik.
- savjetovališni rad u svrhu pomoći kod problema s kojima se susreću adolescenti (prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, planiranje obitelji, zaštita spolnog i reproduktivnog zdravlja, ...)

X. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI (prevencija ovisnosti, nasilja, izostanaka)

Povjerenstvo za provođenje Školskog preventivnog programa:

1. Davor Kliman, predsjednik Povjerenstva
2. Jasminka Brlas, voditeljica Školskog preventivnog programa
3. Gordana Ivančić Dobran, članica
4. Borut Skok, član
5. Denis Sardoz, član
6. Nastasja Miletić, članica
7. Alen Floričić, član
8. Suzana Kariko, članica.

Adolescenciju, kao životno razdoblje sazrijevanja, prijelaza iz djetinjstva u zrelost, karakterizira niz tjelesnih i psihičkih promjena koje se manifestiraju i intenzivnijim i osjetljivijim emocionalnim životom mladih. Prisutna je emocionalna napetost, nemir, anksioznost, promjene raspoloženja. Prijatelji i skupine vršnjaka imaju snažan utjecaj na razvoj i ponašanje adolescenata. Zadaća je odraslih mladoj osobi pružiti pomoć i podršku na putu sazrijevanja i osamostaljivanja. U tome je svakako najvažnija obitelj koja adolescentu treba pružiti ljubav, sigurnost, psihološku pomoć i potporu. Ako je obitelj disfunkcionalna ili razorena, mladoj će osobi vrlo često dati slabu pripremu za život, a kod takvih mladih osoba postoji povećan rizik za rizičnim ponašanjima: posezanjem za sredstvima ovisnosti kao i drugim oblicima neprihvatljivog ponašanja.

U životu mladog čovjeka škola također zauzima značajno mjesto. Ona je mjesto gdje se propusti u obitelji mogu pogoršati ali i ispraviti. Zbog toga je njena uloga vrlo značajna i odgovorna te s roditeljima treba ostvariti partnersku, suradničku komunikaciju i odnos. Uz stalnu suradnju i potporu roditeljima, treba pratiti razvoj adolescenta i reagirati odmah čim

se pojavi potreba, ali je isto tako i značajno - poticati i hrabriti mlade da ustraju u izboru kvalitetnog, zdravog i odgovornog životnog stila.

Važnost i mogućnost uloge škole ostvariva je na području prevencije kroz sadržaje i okruženje u kojemu će se mlada osoba osjećati dobro, zadovoljno i ispunjeno, zadovoljavati sve svoje potrebe. Pretpostavka je da takva mlada osoba neće posezati za sredstvima ovisnosti i drugim oblicima neprihvatljivog ponašanja kako bi zadovoljila svoje potrebe.

Školski preventivni program suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti izrađen je u skladu s Nacionalni programom i neodvojivi je dio godišnjeg plana i programa rada škole, prožima se s cjelokupnim odgojno-obrazovnim radom u školi, planom i programom provedbe zdravstvenog odgoja.

Odrednice Školskog preventivnog programa:

1. Škola kao milje
 - kvalitetna škola, humana škola
2. Afirmacija karijere uspješnog roditeljstva
 - individualni/savjetodavni rad s roditeljima; tematski roditeljski sastanci; radionice „Kvalitetno roditeljstvo“ za zainteresirane roditelje u suradnji s udrugom „Odiseja“ Pula
3. Specifični obrazovni sadržaji o ovisnostima
 - kroz redovne nastavne planove i programe (TZK, etika, vjeronauk, kemija)
4. Izvannastavne aktivnosti, izvanškolske aktivnosti
 - poticati učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena
5. Učenje životnih vještina
 - donošenje odluka, rješavanje problema, vještina komuniciranja, kritičko mišljenje, suočavanje sa stresom, empatija, suradnja
6. Diskretni personalni zaštitni postupci
 - briga i prilagođen postupak za svakog učenika prije nego što se pokažu znakovi rizičnog ponašanja
7. Razred kao terapijska zajednica
 - razred kao mjesto sigurnosti, zajedništva, potpore, pomoći i pripadanja
8. Mjere sekundarne prevencije
 - posebno se odnosi na učenike i roditelje učenika eksperimentatora i ovisnika
9. Suradnja škole s ostalim institucijama
10. Edukacija nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja

Područja djelovanja:

1. rad s učenicima
 - zdravstveno obrazovanje (prevencija pušenja, alkohol i ostale droge, AIDS, odgovorno spolno ponašanje, kockanje, Internet)
 - nasilje / agresivnost
 - suradnja i tolerancija
 - unaprjeđenje socijalnih vještina, jačanje samopouzdanja, samopoštovanja
2. rad s roditeljima
 - na roditeljskim sastancima, individualnim razgovorima s razrednikom ili stručnom suradnicom - psihologinjom
3. stručno usavršavanje nastavnika

Cilj aktivnosti:

- smanjenje interesa učenika za uzimanjem sredstava ovisnosti
- promicanje i podržavanje zdravog načina života

- razvijanje sposobnosti odgovornog donošenja odluka
- razvoj životnih vještina, unaprjeđenje komunikacije, poticanje jačanja pozitivnih osobina ličnosti, samopoštovanja
- prevencija agresije i drugih oblika neprihvatljivog ponašanja

Korisnici:

- svi učenici
- rizične skupine učenika
- roditelji
- razrednici i nastavnici, stručni suradnici

Aktivnosti i nositelji:

- satovi razrednog odjela (radionice, predavanja, izrada plakata, razne tehnike učenja) prema programu rada razrednika
- satovi redovne i izborne nastave (hrvatski jezik, TZK, kemija, etika, vjeronauk, satovi praktične nastave stručnih predmeta)
- obilježavanje nadnevaka vezanih za zdravlje i ekološko ponašanje
- sportske i druge aktivnosti (izleti, posjete kazalištu,...)
- sudjelovanje u ponuđenim projektima i aktivnostima u interesu učenika (ZUM-ove radionice, Hrvatska udruga za oboljele od HIV-a, aktivnosti Crvenog križa, školska medicina i dr.)

Nositelji:

- razredni odjeli (učenici)
- razrednici i nastavnici
- roditelji
- stručni suradnici
- društvena zajednica (Centar za socijalnu skrb, Zavod za javno zdravstvo, Centar za sprječavanje i suzbijanje ovisnosti,...)

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine prema planu i programu razrednika, u okviru ostvarivanja projekata, u suradnji i dogovoru s vanjskim suradnicima

Voditelj: Jasminka Brlas, stručna suradnica - psihologinja

Plan prevencije smanjivanja broja izostanaka učenika:

54 učenika (17 M i 37 Ž) što je 50% učenika Škole primijenjenih umjetnosti i dizajna – Pula sudjelovalo je ispunjavanjem upitnika "Kako si?" u istraživanju Analiza rizičnih ponašanja i konzumacija opojnih sredstava kod srednjoškolaca u Istarskoj županiji.

Temeljem rezultata dobiven je uvid u pojavnost rizičnih ponašanja učenika naše Škole, a rezultati su uspoređeni s rezultatima srednjoškolaca Istarske županije.

Dobiveni rezultati prezentirani su u školi Nastavničkom vijeću, roditeljskom sastanku učenika 3. Razreda, Vijeću roditelja i učenicima na satovima razrednika. Temeljem višegodišnjeg praćenja i uočenog velikog broja i opravdanih i neopravdanih izostanaka učenika naše škole odlučeno je da naše prioritetno područje unutar Plana prevencije rizičnih ponašanja učenika bude smanjivanje broja izostanaka učenika.

Iako naši učenici manje nego učenici u drugim školama izbjegavaju nastavu, imaju veliki broj izostanaka što smatramo problemom na kojemu želimo raditi.

Učenički izostanci s nastave svakodnevno zabrinjavaju roditelje i nastavnike, ponajprije kao mogući rizični faktori nekih ozbiljnijih poremećaja u ponašanju. Izostanci učenika srednjih

škola učestala su pojava u srednjoškolskoj svakodnevnicu. Iako je redovito pohađanje nastave jedna od dužnosti i obaveza svakog učenika, razrednici i učenici svake se školske godine susreću s problemom velikog broja izostanaka, i opravdanih i neopravdanih. Iskustva iz školske prakse pokazuju da je problem velikog broja izostanaka teško rješiv zbog brojnih faktora koji utječu na izostajanje, kao i zbog nedostatka jasnog i objektivnog kriterija pri opravdavanju izostanaka. Jedan od pokušaja suzbijanja izostajanja jesu za to predviđene pedagoške mjere propisane školskim statutom.

Apsentizam, odnosno izostajanje učenika s nastave, neizbježna je i prilično učestala pojava u našim školama s nizom niz negativnih posljedica kako za samog učenika, tako i za čitav odgojno-obrazovni proces. Učestala izostajanja učenika remete kontinuitet u učenju i nužno se odražavaju na rezultate rada. Zbog svega navedenog želimo:

- Utjecati na smanjivanje broja izostanaka i preventivno djelovati na štetna ponašanja i izbjegavanje školskih obveza
- Istražiti razloge izostajanja učenika naše škole radi njihova rješavanja, pronalaženja učinkovitih strategija smanjivanja izostajanja i postavljanja novih prioriteta u području za naredna razdoblja
- Pozvati roditelje na suradnju i odgovorno (realno) opravdavanje izostanaka njihove djece
- Ujednačiti i dosljedno provoditi kriterije pri opravdavanju izostanaka unutar škole određene Statutom Škole, Kućnim redom

Ukazati na problematiku lokalnoj zajednici i potaknuti aktivno zajedničko rješavanje ove problematike

METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJA

Kronološki opišite faze rada u sklopu programa kojima ćete ostvariti postavljeni cilj. Što se sve mora učiniti da bi se cilj ostvario? Koji je najbolji, najbrži, najučinkovitiji način?	Opišite postupke koje ćete provesti u sklopu svake pojedine faze programa.
Informiranje učenika i roditelja s Kućnim redom škole i Statutom (izostanci)	Razrednici su dužni informirati i upozoriti učenike i roditelje na posljedice izostajanja koje će se primjenjivati sukladno Statutu Škole.
Upisivanje odsutnih učenika u razrednu knjigu na svakom nastavnom satu	Predmetni nastavnici dužni su redovito evidentirati izostanke na svom nastavnom satu i voditi evidenciju (bilješke o praćenju učenika, % izostanaka) izostanaka učenika koji učestalo izostaju s nastave unutar svoga nastavnog predmeta. O izostancima obvezni su izvijestiti razrednika (vidjeti Statut).
Evidentiranje i (ne)opravdavanje izostanaka na kraju nastavnog tjedna	Razrednik poziva u školu roditelja i obavlja zajednički razgovor s roditeljima i učenikom koji često izostaje s nastave. Razrednik vodi evidenciju poziva i razgovora s

	<p>roditeljima (pedagoška dokumentacija; obrazac). Jedanput mjesečno saziva RV radi izvješća o izostancima, praćenja, rješavanja eventualnih teškoća oko bilježenja i/ili opravdavanja izostanaka, rješavanja posljedica izostajanja s nastave (ocjenjivanje, pedagoške mjere, predmetni, razredni ispiti i dr.).</p>
Opravdavanje izostanaka	<p>a) <u>Izostanci zbog bolesti učenika</u> Opravdavaju se liječničkom ispričnicom. Učenik donosi liječničku ispričnicu razredniku najkasnije u roku od dva dana po povratku u školu. Roditelj je obavezan obavijestiti razrednika prvog dana izostanka.</p> <p>b) <u>Izostanci zbog drugih aktivnosti izvan škole (sport, glazbena škola, dramski studio, ...)</u> Roditelj podnosi pisanu zamolbu razredniku prije planiranog odsustva, a nakon aktivnosti učenik u roku od dva dana donosi u školu službenu potvrdu od nositelja aktivnosti. Svaku aktivnost primarno, ukoliko je moguće, rješavati izvan/nakon nastave.</p> <p>c) <u>Izostanci zbog drugih privatnih razloga</u> Roditelj podnosi pisanu zamolbu za odobrenje: razredniku za 1 dan, ravnatelju do 6 dana, NV za više od 6 dana.</p>
Pohranjivanje ispričnica/potvrda o razlozima izostanaka učenika u omotnicu na kraju razredne knjige.	
Informiranje roditelja na roditeljskim sastancima, učenika na SR, Vijeće roditelja, Vijeće učenika	Upoznavanje s dogovorenim aktivnostima i postupcima opravdavanja izostanaka
Akcijsko istraživanje o razlozima izostajanja s nastave učenika ŠPUD	Konstruirati upitnik i provesti ga na početku 2. polugodišta na svim učenicima škole. Nositeljica: psihologinja
Organizacija zajedničkog tematskog roditeljskog sastanka u svezi izostajanja s nastave.	Prezentirati rezultate provedenog istraživanja. Pozvati stručnjake koji se bavi problematikom izostanaka s nastave, i specijalistu/icu školske medicine i predstavnike ZZJZ. Zajednički analizirati i predložiti daljnje aktivnosti.
Suradnja	S Centrom za socijalnu skrb po ukazanoj potrebi (učenici koji ne pohađaju školu ili je ne pohađaju redovito), školskom liječnicom, ZZJZ
Sastanci Povjerenstva za provedbu ŠPP	Jedanput mjesečno radi praćenja i evaluacije provedbe

Sjednice RV	Jedanput mjesečno radi praćenja i evaluacije provedbe
Vijeće učenika	Na sjednicama informirati, aktivno uključiti u rješavanje problematike
Vijeće roditelja	Na sjednicama informirati, aktivno uključiti u rješavanje problematike

Odgovorna osoba za ostvarenje cilja je ravnatelj škole Davor Kliman, program vodi voditeljica Povjerenstva za provedbu ŠPP-a i stručna suradnica – psihologinja Jasminka Brlas, a u provedbu su aktivno uključeni i članovi Povjerenstva za provedbu ŠPP: Gordana Ivančić Dobran, Denis Sardoz, Borut Skok i Nastasja Miletić, Suzana Kariko i Alen Floričić.

- Povjerenstvo za provedbu ŠPP pratit će ostvarivanje programa
- predmetni nastavnici (redovito upisivati i pratiti učenike, izvješćivati razrednike o zapažanjima)
- razrednici (pratiti ostvarivanje, sazivati sjednice RV jedanput mjesečno radi praćenja i evaluacije i izvješćivanja ostvarivanja dogovorenih aktivnosti)
- stručna suradnica – psihologinja (pratiti ostvarivanje dogovorenih aktivnosti, surađivati s razrednicima, pružati im podršku, kao voditeljica ŠPP pratiti njegovo ostvarivanje; izraditi obrasce praćenja za razrednike, konstruirati upitnik o izostancima s nastave i provesti akcijsko istraživanje; organizirati zajedno s Povjerenstvom planirani tematski roditeljski sastanak)
- Povjerenstvo (redovito se sastajati i aktivno pratiti provedbu dogovorenih aktivnosti)
- učenici (redovito dolaziti na nastavu; pridržavati se kućnog reda i Statuta, na vrijeme donositi ispričnice, na SR raspravljati i rješavati problematiku izostanaka, surađivati s razrednicima, sudjelovati u akcijskom istraživanju)
- roditelji (redovito i na vrijeme ispričavati izostanke svoje djece, surađivati s razrednicima, na roditeljskim sastancima i vijeću roditelja raspravljati i sudjelovati u rješavanju problematike izostajanja)
- pozvane stručne osobe koje nam mogu pomoći u realizaciji postavljenog cilja (stručnjaci ZZJZ, liječnici šk. medicine, dr.sc. Slavica Žužić)

XI. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Temeljem odluke Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta sadržaji i ishodi učenja zdravstvenoga odgoja integrirani su u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, školskih preventivnih programa, sate razrednika i projekata, a ostvarivat će se prema Nastavnom planom i programu za srednje škole.

r. b.	Moduli	Razred/planirani broj sati po modulu			
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
1	Živjeti zdravo	4	4	3	2
2	Prevenција nasilničkog ponašanja	2	2	2	2
3	Prevenција ovisnosti	2	2	2	0
4	Spolna/rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje	4	4	5	0
Ukupno sati		12	12	12	4

XII. GRAĐANSKI ODGOJ

Temeljem odluke Ministarstva znanosti, obrazovanje i sporta sadržaji i ishodi učenja građanskog odgoja integrirani su u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, školskih preventivnih programa, sate razrednika i projekata, a ostvarivat će se prema Nastavnom planom i programu za srednje škole.

Plan integriranja *Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja* u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole:

Srednja škola	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
I., II., III. i IV. razred	međupredmetno – kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaji s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	20

	sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih	5
	izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju <i>istraživačke aktivnosti</i> (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), <i>volonterske aktivnosti</i> (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), <i>organizacijske aktivnosti</i> (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), <i>proizvodno-inovativne aktivnosti</i> (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti	10
ukupno		35

XIII. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA

a) nastavničko vijeće

kolovoz i rujan:

- razmatra prijedlog godišnjeg plana i programa te kurikula Škole te prati njihovo ostvarivanje
- raspravlja o rezultatima upisa u srednju školu, programima rada, fondu sati i rasporedu prostora
- rasprava o ocjenjivanju učenika
- donošenje kalendara završnih ispita
- donošenje kriterija ocjena vladanja
- učenici s teškoćama – donošenje IOOP-a
- donošenje vremenika pisanih provjera znanja

listopad:

- usklađivanje rasporeda rada škole
- donošenje plana i programa stručnog izleta
- donošenje tema završnih radova

studeni:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima iz djelokruga nastave (metode rada s učenicima, međusobna usklađenost nastavnih programa - posebno stručnog dijela)
- predlaže i odlučuje o pedagoškim mjerama pohvalama i kaznama učenika
- stručno usavršavanje tema Prevencija medijskog nasilja, predstavik/ca MUP-a Pula

prosinac:

- odlučuje o sudjelovanju na izložbama i međunarodnim susretima
- analizira rezultate odgojno-obrazovnog rada na kraju obrazovnog razdoblja

- identifikacija darovitih učenika za obilježavanje Dana darovitih učenika
- analiza provedbe Školskog preventivnog programa

siječanj:

- donošenje plana i programa stručnog izleta
- donošenje vremenika pisanih provjera znanja

veljača:

- predlaže i odlučuje o pedagoškim mjerama pohvalama i kaznama učenika

ožujak i travanj:

- priprema za organizaciju i sudjelovanje na natjecanju - izložbi učenika škola likovnih i primijenjenih umjetnosti i dizajna
- predlaže i odlučuje o pedagoškim mjerama pohvalama i kaznama učenika

svibanj i lipanj:

- analizira rezultate odgojno-obrazovnog rada na kraju obrazovnog razdoblja, te posebno četvrtog razreda na kraju školske godine
- analiza provedbe Školskog preventivnog programa
- predlaže i odlučuje o pedagoškim mjerama pohvalama i kaznama učenika
- rješavanje zamolbi učenika

b) razredno vijeće

rujan i listopad:

- skrbi o izvršavanju nastavnog plana i programa
- upoznavanje razrednog vijeća sa specifičnostima razreda/odjela, učenika s posebnim potrebama

studeni i prosinac:

- donošenje odluka o odgojnim mjerama za pojedine učenike

siječanj i veljača:

- procjenjivanje stupnja ostvarenja i usvojenosti nastavnog plana i programa, usklađivanje kriterija ocjenjivanja, odgojnih ciljeva i postupaka u svrhu ostvarivanja što većeg jedinstva odgojnog djelovanja

ožujak i travanj:

- razmatra pedagoška pitanja u svezi s radom i rezultatima rada razrednog odjela
- donošenje odluka o odgojnim mjerama za pojedine učenike

svibanj i lipanj:

- predlaže i odlučuje o pohvalama i pedagoškim mjerama iz svog djelokruga
- utvrđuje ocjenu iz vladanja svakog pojedinog učenika razrednog odjela

c) stručna vijeća - aktivni

U Školi djeluju slijedeća stručna vijeća - aktivni:

- stručno vijeće grafičkog odjela
- stručno vijeće slikarskog odjela
- stručno vijeće kiparskog odjela
- stručno vijeće tekstilnog odjela -

kolovoz i rujan:

- preraspodjela predmeta i nastavnih sati
- predlaže nabavku nastavnih sredstava i pomagala za odgovarajuće predmete

listopad:

- rasprava o stručnom dijelu nastavnog plana i programa

studeni:

- stručni ispiti

- republički izvedbeni nastavni plan i program

prosinac:

- analiza rada stručnog dijela nastave tijekom prvog polugodišta

siječanj:

- priprema za početak drugog polugodišta

veljača:

- odlučuje o sudjelovanju učenika na izložbama i natjecanjima

ožujak i travanj:

- priprema i sudjelovanje na natjecanju - izložbi učenika škola likovnih i primijenjenih umjetnosti i dizajna

svibanj i lipanj:

- priprema i analiza završnih radova učenika

d) razredni odjeli

rujan:

- sadržaj: Život i rad u školi: kućni red škole; redarstvo i dežurstvo; radna disciplina; razredno rukovodstvo; učenička prava i obveze
- broj sati: 4
- nositelj: razrednik

listopad:

- sadržaj: Razredno okružje: pomoć i međusobna suradnja; radne navike; pravila lijepog ponašanja i uljudnog ophođenja; radne navike; budimo uspješni ...
- broj sati: 4
- nositelj: razrednik

studeni:

- sadržaj: Čuvanje i razvijanje zdravlja: obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti; aktivnosti vezane za prevenciju neprihvatljivog ponašanja i poticanja zdravih životnih stilova (ŠPP); odgovorno donošenje odluka
- broj sati: 4
- nositelj: razrednik, stručni suradnik, vanjski predavači

prosinac:

- sadržaj: Adolescencija: postao-la sam srednjoškolac (srednjoškolka); što okolina očekuje od mene; Tko sam JA; Roditelji i nastavnici me ne razumiju; Bježim li iz stvarnosti ...
- broj sati: 3
- nositelj: razrednik, stručni suradnik

siječanj:

- sadržaj: Uspješno učenje: Što znam o učenju; znam li učiti; pravila racionalnog učenja, kakav smo uspjeh postigli...
- broj sati: 3
- nositelj: razrednik, stručni suradnik

veljača:

- sadržaj: Rad i profesionalna orijentacija: profesionalna karijera; umjetnički poslovi; visokoškolsko obrazovanje; želim biti ...; pomoć u izboru zanimanja
- broj sati: 3
- nositelj: razrednik, stručni suradnik, predstavnik Zavoda za zapošljavanje

ožujak:

- sadržaj: Kreativno ponašanje: Razredni panoi, poruke, ...; Što i kako želim raditi na satu razrednika

- broj sati: 4
- nositelj: razrednik, stručni suradnik

travanj:

- sadržaj: Život u prirodi i s prirodom: Dan planeta Zemlje; poticanje ekološkog ponašanje (koje ekološke akcije možemo poduzeti u obitelji i mjestu u kojem živimo), Uređenje školskog prostora (uljepšajmo matičnu učionicu ...)
- broj sati: 4
- nositelj: razrednik

svibanj:

- sadržaj: Život u zajednici: skupine: obitelj, razred, tim; zajednice: narodi, države; nacionalni identitet i domoljublje; razlike su bogatstvo; predrasude; diskriminacije; kako komuniciramo; razvijanje suradnje i timskog rada; odgovornost ...
- broj sati: 4
- nositelj: razrednik, stručni suradnik

lipanj:

- sadržaj: Jesmo li bili uspješni: U čemu jesmo; je li moglo bolje; u čemu; što
- broj sati: 2
- nositelj: razrednik

Svaki će razrednik temeljem navedenih sadržaja - odgojnih područja izraditi plan i program rada svog razrednog odjela i izabrati teme prema potrebi, te željama i interesima učenika.

e) razrednici

rujan i listopad:

- vodi i popunjava pedagošku dokumentaciju (dnevnik, imenik, matična knjiga, e-matica)
- organizacija i održavanje roditeljskih sastanaka
- izbor predstavnika roditelja za Vijeće roditelja
- izbor predstavnika učenika u Vijeću učenika
- planiranje tema za roditeljske sastanke (bolesti ovisnosti, uloga roditelja u odgojno-obrazovnom procesu...)

studeni:

- pripreme i vođenje sjednica razrednog vijeća
- sređivanje razredne dokumentacije
- skrbi o realizaciji nastavnog plana i programa i godišnjeg plana rada u svom razrednom odjelu

prosinac:

- vođenje evidencije o izostancima učenika i poduzimanju pedagoških mjera za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada
- utvrđuje uspjeh učenika
- popunjavanje izvješća o uspjehu učenika na kraju I. polugodišta

siječanj:

- pripremanje i održavanje roditeljskih sastanaka

veljača:

- pripreme i vođenje sjednica razrednog vijeća
- prati napredovanje učenika i o tome izvještava roditelje

ožujak:

- organizacija maturalne večere za učenike IV. razreda

travanj:

- rješavanje pojedinih tekućih pitanja u tijeku školske godine
- pripreme i vođenje sjednica razrednog vijeća

svibanj:

- vodi i popunjava pedagošku dokumentaciju (dnevnik, imenik, matična knjiga, svjedodžbe, e-matica)
- održavanje roditeljskih sastanaka

lipanj:

- priprema za popravne, predmetne i razredne ispite
- utvrđuje opći uspjeh učenika
- pripreme i vođenje sjednica razrednog vijeća
- popunjavanje i podjela svjedodžbi
- radi statističku obradu podataka o stanju u odjelu, uspjehu i vladanju učenika i ostvarenju nastavnog plana i programa

kontinuirano:

- prati rad učenika odjela i skrbi o redovitom pohađanju nastave i izvršavanju drugih obveza učenika,
- skrbi o redovitom ocjenjivanju učenika
- suradnja s roditeljima, skrbnicima, učeničkim domovima i drugim pravnim osobama.
- pojedinačna i skupna suradnja s učenicima, nastavnicima, stručnim suradnikom-psihologom, ravnateljem
- redovite informacije roditeljima polaznika o uspjehu, vladanju i izostancima sa nastave te dogovor s roditeljima o odgojnim mjerama i postupcima za poticanje pozitivnog učenikovog razvoja
- sudjelovanje u radu stručnih tijela (Razrednog, Nastavničkog, stručnog aktiva, Ispitnog odbora, ostalih stalnih ili povremenih stručnih tijela ili povjerenstava),
- predlaže pedagoške mjere i odlučuje o pedagoškim mjerama iz svog djelokruga
- vođenje različitih odgojno-obrazovnih oblika rada (kulturni programi, humanitarni programi),
- posjete kulturnim i drugim ustanovama i institucijama itd.,
- pripreme i provedbe izleta i ekskurzija (poludnevne, jednodnevne, višednevne)

f) stručno usavršavanje nastavnika

Program stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih suradnika u Školi realizirat će se na Stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima, organiziranim predavanjima na stručnim tijelima škole (NV i RV), ostalim strukovnim udrugama, te individualnim stručnim usavršavanjem praćenjem suvremenih, novih, aktualnih stručnih sadržaja, te pedagoško-psiholoških sadržaja i literature.

Nastavnici tijekom školske godine obrađuju najmanje dvije teme stručno-metodičkog djelokruga programom rada Nastavničkog vijeća.

studeni: - stručno usavršavanje: Adolescencija – izazovi odrastanja (depresija)

siječanj: - stručno usavršavanje: informatizacija Škole

veljača: - stručno usavršavanje: unapređivanje rada s učenicima – tema Suvremena škola

Stručno usavršavanje nastavnika izvan Škole:

- sudjelovanje nastavnika općeobrazovnih predmeta na seminarima i stručnim skupovima
- sudjelovanje nastavnika i ravnatelja na županijskim i državnim Stručnim aktivima
- sudjelovanje nastavnika stručnih predmeta na likovnim kolonijama, izložbama i manifestacijama koje će se održavati tijekom školske godine

- sudjelovanje stručnog suradnika - psihologa na stručnim predavanjima i seminarima, ŽSV, AZOO, HPK, DPI

g) Školski odbor

rujan:

- donosi godišnji plan i program i kurikulum rada Škole
- donosi izmjene i dopune statuta
- daje suglasnost za zapošljavanje

listopad:

- daje prijedloge i mišljenja o pitanjima od interesa za rad Škole
- donosi izmjene i dopune financijskog plana i plana nabave

studeni:

- razmatra i usvaja prijedloge o općim aktima ustanove koje treba donijeti
- donosi pravilnike sukladno Zakonu

prosinač:

- razmatra izvješća ravnatelja o radu i poslovanju Škole
- donošenje financijskog plana i plana nabave za kalendarsku godinu

siječanj:

- prati ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada

veljača:

- donošenje godišnjeg obračuna financijskog plana
- daje suglasnost za zapošljavanje

ožujak:

- daje prijedloge i mišljenja o pitanjima od interesa za rad Škole

travanj:

- donosi odluku o kriterijima i iznosu naknada za polaganje ispita, izradu duplikata svjedodžbi, izvoda iz programa i sl.

svibanj:

- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada
- donosi izmjene i dopune financijskog plana i plana nabave
- odluka o objavi natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja

lipanj:

- razmatra izvješća ravnatelja o radu i poslovanju Škole
- razmatra zamolbe za izbor ravnatelja

srpanj:

- donošenje polugodišnjeg obračuna financijskog plana
- daje suglasnost za zapošljavanje

h) Vijeće učenika

Vijeće učenika ima 4 člana - predstavnika razrednih odjela.

Tijekom rujna izabiru se novi predstavnici razrednih odjela i ustanovljava se Vijeće učenika.

Vijeće učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju,
- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima u svezi s djelovanjem Škole,
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi,
- surađuje kod donošenja Odluke o kućnom redu,
- izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika,

- predlaže osnivanje učeničkih zadruga, učeničkih klubova i društava, udruga i druge oblike kulturno-umjetničkog, sportskog i tehničkog sadržaja te potiče učenike da prema svojim interesima, sklonostima i sposobnostima sudjeluju u ostalim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima,
- sudjeluje u radu fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti,
- predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih,
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza,
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika,
- predlagati pedagoške mjere i mjere o poticanju i nagrađivanju učenika,
- osniva radne skupine za proučavanje pitanja i pripremanje prijedloga pojedinih zadaća iz svog djelokruga rada te
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima.

i) Vijeće roditelja

Vijeće roditelja ima 4 člana - predstavnika razrednih odjela.

Tijekom rujna bira se novi predstavnik roditelja učenika I. razreda koji postaje član Vijeća roditelja.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi sa:

- prijedlogom i realizacijom školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada,
- organiziranjem izleta, ekskurzije, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija,
- vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje,
- osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovom radu,
- pritužbama na obrazovni rad,
- uvjetima rada i poboljšanju uvjeta rada u Školi,
- unapređenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima te
- drugim poslovima prema odredbama ovog Statuta i drugih općih akata Škole.

j) ravnatelj

kolovoz:

- priprema objekta za početak školske godine
- izrada izvješća za kraj školske godine
- koordinacija rada stručnih aktiva na početku školske godine

rujan:

- prijedlog godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu
- izrada Programa javnih nastupa
- priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća, Stručnog aktiva i Vijeća roditelja

listopad:

- pregled godišnjih izvedbenih programa rada
- organizacija i prisustvovanje roditeljskim sastancima
- stručni aktiv ravnatelja

studeni:

- koordinacija rada stručnih aktiva u praćenju rezultata odgojno-obrazovnog rada te provođenje odluka Nastavničkog vijeća i Školskog odbora
- predlaže usklađivanje pravilnika

prosinac:

- uvid u nastavni proces i uspjeh učenika na kraju I. polugodišta

- priprema sjednice Nastavničkog vijeća na završetku I. polugodišta i analiza uspjeha i vladanja učenika
- izvješće o stanju sigurnosti u Školi

siječanj:

- usklađivanje rasporeda rada škole
- organizacija nastave na početku II. polugodišta

veljača:

- suradnja s ostalim školama primijenjenih umjetnosti i dizajna Hrvatske
- uvid u odgojno-obrazovni proces, analiza i poduzimanje neophodnih radnji za unapređivanje kvalitete nastave u suradnji s voditeljima odjela

ožujak:

- daljnja faza rada na osiguranju prostornih i materijalnih uvjeta rada škole
- priprema za organizaciju i sudjelovanje na natjecanju - izložbi učenika škola likovnih i primijenjenih umjetnosti i dizajna

travanj:

- izrada prijedloga plana upisa u I. razred srednje škole
- sudjelovanje na natjecanju - izložbi škola likovnih i primijenjenih umjetnosti i dizajna
- stručni aktiv ravnatelja

svibanj:

- pripreme za kraj školske godine
- pripreme za završni rad i ispite državne mature
- provjera likove darovitosti za upis u I. razred

lipanj:

- organizacija i vođenje završnih sjednica Nastavničkog vijeća i stručnih tijela škole
- pripreme za upise u I. razred
- izvješće o stanju sigurnosti u Školi

srpanj:

- poslovi i zadaci u vezi sa upisom učenika
- priprema izvješća za kraj nastavne i školske godine

tijekom cijele školske godine:

- suradnja sa stručnim suradnikom - psihologom
- rad sa stručnim aktivima
- organizacija i realizacija javnih produkcija

k) stručna suradnica – psihologinja

POSLOVI I ZADACI	SURADNICI	VRIJEME OSTVARIVANJA
<p>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</p> <p>1.1. Sudjelovanje u izradi izvještaja za 2014./2015. školsku godinu</p> <p>1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumuma za 2015./2016. školsku godinu</p> <p>1.3. Izrada izvještaja za 2014./2015. i godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice – psihologinje za 2015./2016. školsku godinu</p>	<p>ravnatelj tajnica razrednici</p>	<p>rujan</p>

<p>4.3. <i>Rad na razvijanju interpersonalnih, interkulturalnih i socijalnih kompetencija, treningu vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina</i> (tolerancija, nenasilno rješavanje sukoba, timski rad i sl.) u radionicama sa svim učenicima</p> <p>4.4 <i>Skrb o radu Vijeća učenika</i></p> <p>5. PREVENCIJA</p> <p>5.1. izrada Školskog preventivnog programa, stručne evaluacije o provedbi ŠPP-a; izvješća o provedbi programa</p> <p>5.2. Rad u ostvarivanju aktivnosti u okviru školskog preventivnog programa</p> <p>5.3. Koordiniranje školskog Povjerenstva za provedbu ŠPP i praćenje ostvarivanja praćenje provedbe definiranog prioritetnog područja (Smanjivanje broja izostanaka učenika) u okviru projekta «Analiza rizičnih ponašanja učenika srednjih škola u IŽ» –</p> <p>5.4. Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima voditelja ŠPP</p> <p>6. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</p> <p>6.1. Rad na provedbi aktivnosti profesionalne orijentacije (učenici 8. razreda OŠ; učenici završnog razreda)</p> <p>7. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU</p> <p>7.1. Konzultativni rad s nastavnicima u vezi metodičkog pristupa učenicima s teškoćama (disleksija, teškoće učenja, ponašanja, zdravstvene teškoće)</p> <p>7.2. Praćenje napredovanja učenika</p> <p>7.3. Suradnja sa stručnjacima izvan škole (logoped, defektolog, liječnik školske medicine, liječnici specijalisti)</p> <p>8. RAD S RODITELJIMA</p> <p>8.1. Individualni i/ili skupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba (problematika mladih u adolescenciji)</p> <p>8.2. Intervencija/rad s roditeljima na</p>	<p>Školsko povjerenstvo za provedbu ŠPP</p> <p>ravnatelj razrednik 4. r. stručni suradnici OŠ</p> <p>nastavnici razrednici vanjski suradnici</p>	<p>kontinuirano</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>kontinuirano</p>
---	--	---

<p>promjenama u području prepoznatih teškoća (teškoće u učenju, emocionalne teškoće, komunikacija)</p> <p>8.3. Organizacija tematskog roditeljskog sastanka/radionice (edukacija roditelja)</p> <p>8.4. Skrb o radu <i>Vijeća roditelja</i></p> <p>9. RAD S NASTAVNICIMA</p> <p>9.1. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima u svrhu pomoći i podrške u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u savladavanju prepoznatih teškoća (teškoća u učenju, ponašanju, emocionalnim i/ili zdravstvenim teškoćama)</p> <p>9.2. Savjetovanje nastavnika o načinu rada u razrednim odjelima s prepoznatim teškoćama (teškoće u razrednom ozračju, obrazovnom neuspjehu, nasilje, nedisciplina)</p> <p>9.3. Savjetodavni rad u svrhu pomoći u individualizaciji pristupa u radu s učenicima s teškoćama</p> <p>9.4. Organiziranje predavanja/radionica s ciljem stručnog usavršavanja na razini škole:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adolescencija – izazovi odrastanja - Suvremena škola <p>10. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</p> <p>10.1. Istraživanje o izostancima u školi radi (prioritetno područje u okviru školskog razvojnog plana – praćenje i realizacija ŠPP)</p> <p>10.2. Koordiniranje vanjskih programa u školi i suradnja s vanjskim suradnicima u njihovoj provedbi</p> <p>10.3. Izrada upitnika, anketa skala procjena, obrazaca, različitog tiskanog materijala za učenike, roditelje, nastavnike</p> <p>11. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</p> <p>11.1. Koordiniranje suradnje sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi (Crveni križ, ZZJZ, Služba školske medicine, Centar za socijalnu skrb, PU Pula, Caritas, ostali</p>	<p>nastavnici</p> <p>predavači po pozivu</p> <p>vanjski suradnici</p>	<p>kontinuirano</p> <p>studeni 2015. veljača 2016.</p> <p>kontinuirano</p>
---	---	--

<p>prema ponudi i odluci škole) 11.2.Suradnja sa školskom liječnicom i ostalim stručnjacima po potrebi (zdravstvena zaštita učenika: sistematski pregledi, cijepljenja, organizacija predavanja)</p> <p>12. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>12.1. Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja i unaprjeđivanja rada (pojedinih) učenika i/ili nastavnika 12.2.Pregled pedagoške dokumentacije 12.3.Sudjelovanje u radu Razrednih i Nastavničkih vijeća 12.4.Sudjelovanje u Povjerenstvima za izricanje pedagoške mjere</p> <p>13. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>13.1. Prisustvovanje i sudjelovanje na ŽSV stručnih suradnika psihologa i nastavnika psihologije, skupovima u organizaciji AZOO, 23. Godišnjoj konferenciji hrvatskih psihologa na temu <i>Psihologija starenja – pogled u budućnost.</i>, 2. Konferenciji psihologa u sustavu odgoja i obrazovanja na temu <i>Edukativno savjetodavni rad psihologa</i> (radni naslov), seminarima, predavanjima, konferencijama, verificiranim edukacijama 13.2.Izvanškolski stručni rad (Udruga «Odiseja» Pula 13.3.Praćenje stručne literature</p> <p>14. ZASTUPANJE</p> <p>14.1.Informiranje i poticanje na provedbu propisanih prava i postupaka i reagiranje na povredu dječjih prava u svrhu zaštite prava učenika (Pravilnik o načinu postupanja odgojno – obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, protokoli)</p> <p>15. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</p> <p>15.1. Dnevnik rada, učenički, razredni</p>	<p>ravnatelj nastavnici razrednici</p>	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p>
--	--	---

<p>dosjei, bilješke, liste razgovora s učenicima, roditeljima, nastavnicima, druge evidencije</p> <p>16. SURADNJA S RAVNATELJEM</p> <p>16.1. Na stvaranju pretpostavki za optimalno ostvarivanje GPP rada škole i Školskog kurikulumu</p> <p>16.2. U planiranju, praćenju i vrednovanju odgojno – obrazovnih postignuća</p> <p>17. OSTALI POSLOVI</p> <p>17.1. Sudjelovanje u ostalim aktivnostima i projektima u interesu škole</p> <p>17.2.. sudjelovanje u organizaciji Dana darovitih učenika</p> <p>17.3. Rad u povjerenstvima</p> <p>17.4. rad u Školskom odboru</p> <p>17.5. Praćenju pripravnice u ostvarivanju pripravničkog staža</p>	<p>školska knjižničarka ravnatelj razrednici</p> <p>članovi ŠO</p> <p>Povjerenstvo za praćenje</p>	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p>
---	--	---

I) stručna suradnica - knjižničarka

UVJETI RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Prostor i oprema

Knjižnica je smještena u centralnom dijelu škole. Knjižnica je vrlo pristupačna, međutim prostor ne zadovoljava svojom veličinom s obzirom da nema posebnog prostora za čitaonicu, odnosno za rad učenika. Građa je smještena na jednostrane police. Nedostaje ostakljeni ormar za referentnu zbirku. Nedostaju nakošene police za periodične publikacije. Knjižnica je dobro osvijetljena dnevnim i umjetnim svjetlom. Knjižnica ima jedno računalo za potrebe knjižničarke. Za vođenje knjižnice ima knjižnični softver Metelwin.

Knjižnični fond

Knjižnični fond sastoji se od konvencionalne i nekonvencionalne građe smještene na policama i u slobodnom su pristupu. Stručna literatura razvrstana je po UDK sustavu i nastavnim područjima. Sva je lektirna građa razvrstana prema abecedi autora. Knjižnica je pretplaćena na samo jedan časopis, broj pretplata na časopise povećat će se ovisno o financijskim mogućnostima Škole.

Kadar

Knjižnica radi pola radnog vremena, ukupno 20 sati tjedno. U knjižnici radi diplomirana bibliotekarica i profesorica hrvatskog i talijanskog jezika i književnosti Gordana Rupena Stančić. Knjižničarka će se redovito usavršavati praćenjem literature i stručnih aktiva za školske knjižničare.

Sredstva za knjižničnu djelatnost

Većina sredstava za knjižničnu djelatnost izdvajat će se iz školskog budžeta. Jedan dio sredstava trebao bi pristići i iz Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

PROGRAM POSLOVANJA

1. Odgojno-obrazovni rad

Odgojno-obrazovni rad je osnovna djelatnost školske knjižnice, a provodit se u neposrednom radu s učenicima, u suradnji s profesorima škole, a obuhvaćat će:

- edukaciju korisnika školske knjižnice
- osamostaljivanje u pretraživanju fonda i traženju informacija
- direktan rad s učenicima
- savjetovanje učenika pri odabiru literature
- organizirano i sustavno upoznavanje knjiga i rada knjižnice
- Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu
- pomoć pri izboru knjižne građe
- pomaganje učenicima u učenju za polaganje završnog ispita
- obavješćivanje učenika o novim knjigama
- organizacija nastavnih sati u knjižnici

2. Stručni knjižničarski poslovi

- organizacija i vođenje rada u knjižnici
- nabava knjižne i neknjižne građe
- inventarizacija, klasifikacija, signiranje građe
- izrada informacijskih pomagala
- sustavno izvješćivanje nastavnika o novoj literaturi
- praćenje izdavačke djelatnosti, bilježenje potreba i želja čitatelja prije nabave novih knjiga
- naručivanje novih knjiga, priručnika za rad u nastavi, stručne literature i časopisa
- zaštitu knjižne građe
- redovito popravljivanje oštećenih knjiga
- odvajanje knjiga predloženih za otpis
- izrada godišnjeg plana i programa rada
- mjesečno, tjedno i dnevno programiranje odgojno-obrazovnog rada
- suradnja s knjižnicama i nakladnicima

3. Kulturna i javna djelatnost

- uređenje knjižnice
- suradnja s drugim kulturnim institucijama i matičnom službom
- sudjelovanje na svim javnim i kulturnim svečanostima škole

- prigodno obilježavanje svih predviđenih nadnevaka i manifestacija

4. Stručno usavršavanje knjižničara

- prisustvovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara
- organizirano permanentno obrazovanje
- praćenje stručne literature
- prisustvovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća

PLAN I PROGRAM RADA PO MJESECIMA

rujan

- uređenje prostora knjižnice i pripremanje za rad
- priprema građe za posudbu
- ažuriranje učeničkog popisa
- sređivanje administracije
- narudžba novih priručnika, stručnih knjiga i lektire – popuna knjižnog fonda
- posudba knjiga
- distribucija radnih priručnika za profesore
- upoznavanje učenika škole sa prostorom knjižnice, pravilnikom o radu, posudbi, odnosu prema knjigama, i sl.
- upoznavanje učenika prvog razreda sa knjižničnim fondom
- kako najkvalitetnije doći do željene informacije

listopad

- stručna obrada nove građe
- posudba knjiga
- pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici, pomoć učenicima u sastavljanju referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe navođenja bibliografskih izvora.
- referentna zbirka i načini korištenja
- podjela građe po UDK
- posjet učenika prvog razreda Gradskoj knjižnici i čitaonici u Puli gdje se učenici upoznaju sa radom ovog tipa knjižnice, smještajem građe, vrstama kataloga i načinom cirkuliranja građe.
- obilježavanje prigodnih dana u mjesecu

studeni

- obrada novih knjiga i periodike
- posudba knjiga
- upoznavanje nastavnika sa člancima u časopisima koji su potrebni za obradu određene nastavne jedinice
- planiranje mogućnosti nabave novih naslova
- provođenje ankete o čitateljskim navikama i interesima učenika prvih i četvrtih razreda.
- istraživanje utjecaja novih medija (internet, knjižnice na webu, računalna tehnologija) na formiranje čitateljskih navika
- ispitivanje odnosa prema lektiri i načinu pristupa obradi lektirnih naslova
- posjet učenika drugog razreda Sveučilišnoj knjižnici u Puli gdje se učenici upoznaju sa knjigom u njenom širem obliku (povijest knjige, oprema knjiga, restauracija knjiga,

povijest tiskarstva i sl). Učenici se upoznaju sa radom ovog tipa knjižnice, smještajem građe, restauracijskom djelatnosti, vrstama kataloga i načinom cirkuliranja građe, slušaju predavanje o nastanku pisanog dokumenta kroz povijest (papirus, pergament, papir), nastanak i razvoj tiskarstva.

- obilježavanje prigodnih dana u mjesecu

prosinac

- uvođenje nove građe i obrada
- posudba knjiga
- izrada abecedno, stručnog i predmetnog kataloga
- pomoć pri izboru stručne građe
- posjet Sajmu knjiga u Puli (nabava knjiga, prisustvovanje književnim susretima, upoznavanje sa nakladnicima)
- obilježavanje prigodnih dana u mjesecu

siječanj

- obrada knjiga i periodike
- posudba knjiga
- rad s učenicima četvrtog razreda na izradbi završnog rada:
 - odabir teme,
 - plan rada i njegova kompozicija,
 - određivanje ciljeva i zadataka rada,
 - oblikovanje naslovnice, sadržaja, bibliografije,
 - citiranje građe,
 - citiranje izvora skinutih s interneta,
 - izrada bibliografije
 - navođenje bibliografske bilješke izvora s interneta

Sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje.

- Izrada završnog rada u Sveučilišnoj knjižnici u Puli: u dogovoru sa djelatnicima knjižnice organizirano se vode učenici 4. r. na stručno predavanje o izradbi završnog rada. Na osnovi zadanih tema završnih radnji knjižničari odabiru literaturu i informiraju o načinu pristupanja izradi rada gdje je pravilan odabir bibliografskih jedinica od najveće važnosti. Kako se služiti Internetom, kako znati razlikovati pouzdanu web stranicu od one nepouzdanu, kao citirati internetske izvore... Učenici govore o svojoj temi, o tome jesu li već krenuli u potragu za materijalima pa dobivaju korisne savjete gdje i na koji način doći do određenih informacija.

veljača

- uvođenje nove građe i obrada
- posudba knjiga
- Dan Nacionalne i sveučilišne knjižnice, razlika između nacionalne i ostalih knjižnica što se tiče građe, korisnika, uloge u društvenoj zajednici, povijesni prikaz Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu
- obilježavanje prigodnih dana u mjesecu

ožujak

- posudba knjiga
- uvođenje i obrada nove građe
- izrada kataloga
- izrada bibliografija (članak u časopisu)
- obilježavanje prigodnih dana u mjesecu

travanj

- posudba knjiga
- obrada knjiga i periodike
- izrada kataloga
- pomoć pri izboru slobodne lektire i pri obradi zadane teme ili referata
- obilježavanje prigodnih dana u mjesecu:
- rad s maturantima: kako napisati molbu za posao/fakultet, motivacijsko pismo i kako se pripremiti za intervju.
- sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara

svibanj

- posudba knjiga
- pomoć učenicima završnog razreda u učenju za polaganje završnog ispita: usmjeravanje na važniju lektiru, odabir izvora znanja za stručne predmete
- obilježavanje prigodnih dana u mjesecu

lipanj

- prikupljanje knjižne građe u knjižnicu (razduživanje profesora i učenika)
- preporuka učenicima za slobodno čitanje
- analiza posudbe građe u tijeku školske godine: čitanost po razredima, biranje čitatelja godine, odabir knjige godine
- rad na ispitima državne mature

srpanj i kolovoz

- nazočnost na sjednicama Nastavničkog vijeća
- stručno usavršavanje knjižničarke
- izrada plana i programa rada za školsku godinu 2016./2017.
- Nabava i distribucija priručnika za iduću školsku godinu
- rad na ispitima državne mature

U Puli, 29. rujna 2015. godine.

Ravnatelj

Davor Kliman, prof.