

ŠKOLA PRIMIJENJENIH UMJETNOSTI I DIZAJNA - PULA
Pula, Radićeva 19

KLASA:602-03/16-01/1
URBROJ:2168-16-08-16-1

Pula, 22. rujna 2016.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za šk. god. 2016./2017.

ŠKOLA PRIMIJENJENIH UMJETNOSTI I DIZAJNA - PULA

Radićeva 19, Pula

tel/fax: 052/223-377

e-mail: skola-dizajn@pu.t-com.hr

KLASA: 003-06/16-01/10

URBROJ: 2168-16-08-16-5

Pula, 22. rujna 2016.

Na temelju čl. 19. st. 2. i čl. 80. Statuta Škole primijenjenih umjetnosti i dizajna – Pula (u daljnjem tekstu: Škola), čl. 28. st. 6. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN” br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14.), Školski odbor Škole na svojoj sjednici održanoj dana 22. rujna 2016. donosi

ODLUKU o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2016./2017.

Obrazloženje

Sukladno čl. 19. st. 2. i čl. 80. Statuta Škole primijenjenih umjetnosti i dizajna – Pula te čl. 28. st. 6. i čl. 137., st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Školski odbor donosi Godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i prethodnog mišljenja Vijeća roditelja, do 30. rujna tekuće školske godine.

Na Godišnji plan i program rada za šk. god. 2016./2017. na kojeg je Vijeće roditelja na svojoj sjednici održanoj dana 21. rujna 2016. dalo svoje pozitivno mišljenje, Školski odbor Škole nije imao primjedbi te na svojoj sjednici održanoj dana 22. rujna 2016. donosi Odluku o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2016./2017.

Predsjednica Školskog odbora:

Jasminka Brlas, prof.

I. OSNOVNI PODACI

Naziv i sjedište škole	Škola primijenjenih umjetnosti i dizajna - Pula, Pula
Adresa, županija	Radićeva 19, 52100 Pula tel/fax: 052/223-377 e-mail: skola-dizajn@pu.t-com.hr Istarska županija
Šifra škole	18 - 069 - 504
Ukupni broj učenika	104
Ukupni broj odjela	4
Ukupni broj djelatnika: ravnatelj nastavnika stručnih suradnika administrativno-tehničko osoblje pomoćno osoblje	1 30 2 5 -
Obrazovna područja - programi i trajanje obrazovanja po programima (redovni učenici)	Likovna umjetnost i dizajn s programima: grafički, slikarski, kiparski dizajn i dizajn tekstila - trajanje 4 godine. Za programe likovna umjetnost i dizajn te grafički i slikarski dizajner Škola ima odobrenje Ministarstva prosvjete i športa od 18. siječnja 1995. god., a od 11. rujna 1995. godine za programe kiparskog dizajnera i dizajnera tekstila.

II. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA

a) prostorni uvjeti - zgrada

Zgrada je čvrsto sagrađen, samostojeći objekt sa okolišem:

- podrum	248,36 m ²
- prizemlje	256,19 m ²
- I. kat	251,08 m ²
- kiparske radionice	73,00 m ²

ukupno	828,63 m ²
školsko dvorište	2122,00 m ²

S obzirom na stanje zgrade i njenu starost potrebna su stalna ulaganja u sanacije i preuređenja postojećih prostora kako bi se održao potrebn minimum za kvalitetnim izvođenjem nastave.

Izvori financiranja:

- sredstva gradskog, županijskog i državnog proračuna,
- prihodi po posebnim propisima.

b) prostorni uvjeti - učionički prostor

Škola ima 4 velike učionice za održavanje nastave općeobrazovnih predmeta, 8 učionica za nastavu stručnih predmeta (2 tekstilne učionice, 2 slikarske učionice, 1 grafička učionica, 1 kiparska učionica, 2 kiparske radionice) i 2 informatičke učionice.

Napomena - podjela prostora je uvjetna podjela jer je većina prostora polivalentnog sadržaja bez obzira na njegovu primarnu namjenu.

Izvori financiranja:

- sredstva gradskog, županijskog i državnog proračuna,
- prihodi po posebnim propisima.

c) opremljenost prostora

Kod primopredaje zgrade preuzeli smo namještaj bivše MZ "Mirna". Vlastitim angažiranjem nabavljena je oprema za učionice (stolice, klupe, ploče), inventar za zbornicu i audio-vizualna nastavna pomagala. Od nadležnog Ministarstva dobili smo klupe i stolice za jednu učionicu, jednu školsku ploču, tri ormara i računalnu opremu za dvije informatičke učionice s pristupom internetu. Sredstvima osnivača kupljen je uredski namještaj.

Plan - promijeniti zastarjeli uredski namještaj, poboljšati izvođenje nastave adekvatnim uređenjem radnih prostorija.

Izvori financiranja:

- sredstva gradskog, županijskog i državnog proračuna,
- prihodi po posebnim propisima.

III. UČENICI

a) broj učenika i odjela za školsku godinu 2016./2017.

Razred-ni odjel	Broj odjela	Broj učenika		Pona-vljači	Odlični učenici		Učenici s teško-ćama	Učenici u posebnim odjelima
		Ukupno	Djevojke		Ukupno	Djevojke		
I.	1	28	19	0	5	5	0	0
II.	1	24	17	0	4	2	2	0
III.	1	26	23	0	3	3	1	0
IV.	1	26	19	0	5	3	0	0
Ukupno:	4	104	78	0	17	13	3	0

b) broj učenika po programima u razredima

Razredni odjel	Program - zanimanje	Broj učenika		
		Ukupno	M	Ž
I.	Likovna umjetnost i dizajn	28	9	19
II.	Ukupno	24	7	17
	Grafički dizajn	6	1	5
	Tekstilni dizajn	6	0	6
	Kiparski dizajn	6	3	3
	Slikarski dizajn	6	3	3
III.	Ukupno	26	3	23
	Grafički dizajn	6	3	3
	Tekstilni dizajn	7	0	7
	Kiparski dizajn	6	0	6
	Slikarski dizajn	7	0	7
IV.	Ukupno	26	7	19
	Grafički dizajn	7	3	4
	Tekstilni dizajn	7	0	7
	Kiparski dizajn	6	2	4
	Slikarski dizajn	6	2	4
Ukupno:		104	26	78

IV. DJELATNICI

1. Ravnatelj

Davor Kliman, profesor likovne kulture, VSS

2. Stručni suradnici

Jasminka Brlas, diplomirani psiholog-profesor, VSS

Gordana Rupena Stančić, prof. hrvatskog i talijanskog jezika i književnosti, VSS

3. Nastavnici

1. Fulvio Juričić, akademski slikar, VSS
2. Denis Sardoz, prof. likovne kulture, VSS
3. Andi Pekica, prof. likovne kulture, VSS
4. Alen Floričić, mr. art, VSS
5. Ksenija Tomičić, akademski grafičar, VSS
6. Suzana Kariko, akademski slikar, VSS
7. Sanja Simeunović Bajec, prof. likovne kulture, VSS
8. Nastasja Miletić, prof. likovne kulture, VSS
9. Gordana Ivančić Dobran, akademski slikar, VSS
10. Anamarija Maružin Bokan, dipl. ing. tekstilne tehnologije, VSS
11. Dejana Bogosavljević, akademski slikar, VSS
12. Slavko Buršić, prof. engleskog jezika i književnosti, VSS
13. Mirjana Cvar Čulina, prof. hrvatskog jezika i književnosti, VSS
14. Nina Mihalić Staničić, prof. TZK, VSS
15. Valentina Miletović Anić, prof. povijesti, VSS
16. Tatjana Maras, prof. matematike, VSS
17. Marija Djaković Bošnjak, prof. kemije, VSS
18. Vesna Fabris, prof. sociologije, VSS
19. Ivana Novosel, dipl. teolog, VSS
20. Kristina Lalović, dipl. ing. tekstilne tehnologije, VSS
21. Dojran Slacki, prof. geologije i geografije, VSS
22. Iva Fonović, akademski kipar, VSS
23. Esad Jukan, dipl. teolog, VSS
24. Sonja Milović, prof. glazbene kulture, VSS
25. Maja Tatković, dipl. hrvatistka, srbistka i makedonistka i sociolog kulture, VSS
26. Marko Komparić, dipl. ing. agronomije, VSS
27. Borut Skok, akademski slikar, VSS
28. Sandra Bakarić, mag. edukacije njem. i hrv. jezika i knjiž., VSS
29. Alma Selmanović, prof. likovne kulture, VSS
30. Gordana Čakić, dipl. ing. arhitekture, VSS

4. Ostali djelatnici

Tajnik: Ana Kontošić, spec. publ. admin. VSS

Voditelj računovodstva: Lara Hula, dipl. ekonomist, VSS

Kućni majstor - domar: Duilio Moscarda, mehaničar, rukovalac centralnog grijanja, VKV

Spremačice: Iris Koler, SSS i Nataša Jovanović, SSS

V. ORGANIZACIJA NASTAVE

a) organizacija radnog tjedna

Nastava se organizira i izvodi u 38 petodnevnih nastavnih tjedana i 181 nastavnih dana, osim za završni razred za koji se nastava organizira i izvodi u 334 petodnevna nastavna tjedna i 163 nastavnih dana.

b) organizacija dnevnog rada

Nastava je organizirana u jutarnjoj smjeni u vremenu od 8,00 do 15,40 sati.

c) nastavni planovi razrednih odjela

Likovna umjetnost i dizajn

I. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	4	4	140
2.	Strani jezik	3	3	105
3.	Glazbena umjetnost	1	1	35
4.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	70
5.	Povijest	2	2	70
6.	Geografija	2	2	70
7.	Matematika	2	2	70
8.	Kemija	2	2	70
9.	TZK	2	2	70
10.	Tehničko crtanje	2	2	70
11.	Pismo	2	2	70
12.	Crtanje i slikanje	5	5	175
13.	Plastično oblikovanje	5	5	175
14.	Etika / Vjeronauk	1	1	35
	Ukupno	36	36	1225

Grafički dizajn

Grafički dizajn, II. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	4	4	140
2.	Strani jezik	3	3	105
3.	Glazbena umjetnost	1	1	35

4.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	70
5.	Povijest	2	2	70
6.	Geografija	1	1	35
7.	Matematika	2	2	70
8.	TZK	2	2	70
9.	Pismo	2	2	70
10.	Crtanje i slikanje	4	4	140
11.	Teorija oblikovanja	2	2	70
12.	Grafičke tehnike	3	3	105
13.	Grafički dizajn	3	3	105
14.	Ilustracija	3	3	105
15.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
	Ukupno	35	35	1225

Grafički dizajn, III. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	3	3	105
2.	Strani jezik	3	3	105
3.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	70
4.	Povijest	2	2	70
5.	TZK	2	2	70
6.	Teorija oblikovanja	2	2	70
7.	Crtanje i slikanje	4	4	140
8.	Grafičke tehnike	4	4	140
9.	Grafički dizajn	7	7	245
10.	Ilustracija	3	3	105
11.	Tipografija	2	2	70
12.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
	Ukupno	35	35	1225

Grafički dizajn, IV. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	3	3	96
2.	Strani jezik	3	3	96
3..	Povijest likovne umjetnosti	2	2	64
4.	Povijest	2	2	64
5.	TZK	2	2	64
6.	Crtanje i slikanje	4	4	128
7.	Grafički dizajn	7	7	224
8.	Grafičke tehnike	4	4	128
9.	Ilustracija	4	4	128
10.	Povijest struke	1	1	32
11.	Tipografija	2	2	64

12.	Etika/Vjeronauk	1	1	32
	Ukupno	35	35	1120

Slikarski dizajn

Slikarski dizajn, II. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	4	4	140
2.	Strani jezik	3	3	105
3.	Glazbena umjetnost	1	1	35
4.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	70
5.	Povijest	2	2	70
6.	Geografija	1	1	35
7.	Matematika	2	2	70
8.	TZK	2	2	70
9.	Pismo	2	2	70
10.	Crtanje i slikanje	6	6	210
11.	Teorija oblikovanja	2	2	70
12.	Slikarske tehnike	7	7	245
13.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
	Ukupno	35	35	1225

Slikarski dizajn, III. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	3	3	105
2.	Strani jezik	2	2	70
3.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	70
4.	Povijest	2	2	70
5.	TZK	2	2	70
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
7.	Slikarska tehnologija	1	1	35
8.	Slikarske tehnike	8	8	280
9.	Crtanje i slikanje	6	6	210
10.	Slikarsko projektiranje	3	3	105
11.	Restauriranje i slikanje kopija	2	2	70
12.	Teorija oblikovanja	2	2	70
	Ukupno	34	34	1190

Slikarski dizajn, IV. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	3	3	96
2.	Strani jezik	3	3	96
3.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	64
4.	Povijest	2	2	64
5.	TZK	2	2	64
6.	Slikarska tehnologija	1	1	32
7.	Crtanje i slikanje	7	7	224
8.	Slikarsko projektiranje	3	3	96
9.	Slikarske tehnike	8	8	256
10.	Restauriranje i slikanje kopija	3	3	96
11.	Etika/Vjeronauk	1	1	32
	Ukupno	35	35	1120

Kiparski dizajn

Kiparski dizajn, II. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	4	4	140
2.	Strani jezik	3	3	105
3.	Glazbena umjetnost	1	1	35
4.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	70
5.	Povijest	2	2	70
6.	Geografija	1	1	35
7.	Matematika	2	2	70
8.	TZK	2	2	70
9.	Teorija oblikovanja	2	2	70
10.	Crtanje i slikanje	3	3	105
11.	Likovna obrada kamena	4	4	140
12.	Obrada sadre	2	2	70
13.	Industrijski dizajn	2	2	70
14.	Plastično oblikovanje	4	4	140
15.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
	Ukupno	35	35	1225

Kiparski dizajn, III. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	3	3	105
2.	Strani jezik	3	3	105
3.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	70

4.	Povijest	2	2	70
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
6.	TZK	2	2	70
7.	Crtanje i slikanje	3	3	105
8.	Plastično oblikovanje	5	5	175
9.	Teorija oblikovanja	2	2	70
10.	Likovna obrada drva i kamena	5	5	175
11.	Kiparska tehnologija	3	3	105
12.	Obrada sadre	3	3	105
13.	Industrijski dizajn	3	3	105
	Ukupno	37	37	1295

Kiparski dizajn, IV. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	3	3	96
2.	Strani jezik	3	3	96
3.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	64
4.	Povijest	2	2	64
5.	TZK	2	2	64
6.	Crtanje i slikanje	3	3	96
7.	Plastično oblikovanje	6	6	192
8.	Likovna obrada drva i kamena	5	5	160
9.	Likovna obrada metala	3	3	96
10.	Tehnike umnožavanja	2	2	64
11.	Industrijski dizajn	4	4	128
12.	Etika/Vjeronauk	1	1	32
	Ukupno	36	36	1152

Tekstilni dizajn

Tekstilni dizajn, II. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	4	4	140
2.	Strani jezik	3	3	105
3.	Glazbena umjetnost	1	1	35
4.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	70
5.	Povijest	2	2	70
6.	Geografija	1	1	35
7.	Matematika	2	2	70
8.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
9.	TZK	2	2	70
10.	Teorija oblikovanja	2	2	70
11.	Crtanje i slikanje	4	4	140

12.	Tehnologija tekstila	1	1	35
13.	Tehnike tkanja	4	4	140
14.	Konstrukcija tkanina	2	2	70
15.	Projektiranje	4	4	140
	Ukupno	35	35	1225

Tekstilni dizajn, III. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	3	3	105
2.	Strani jezik	3	3	105
3.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	70
4.	Povijest	2	2	70
5.	TZK	2	2	70
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
7.	Teorija oblikovanja	2	2	70
8.	Modno crtanje	5	5	175
9.	Tehnike tkanja	4	4	140
10.	Tehnologija tekstila	1	1	35
11.	Projektiranje	3	3	105
12.	Izrada odjeće	2	2	70
13.	Konstrukcija tkanina	2	2	70
14.	Konstrukcija odjeće	2	2	70
15.	Dekompozicija tkanina	1	1	35
	Ukupno	35	35	1225

Tekstilni dizajn, IV. godina

Red broj.	Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati
		Okvirni plan	Izvedb. plan	
1.	Hrvatski jezik i književnost	3	3	96
2.	Strani jezik	3	3	96
3.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	64
4.	Povijest	2	2	64
5.	TZK	2	2	64
6.	Modno crtanje	5	5	160
7.	Tehnike tkanja	5	5	160
8.	Tehnologija tekstila	2	2	64
9.	Projektiranje	4	4	128
10.	Izrada odjeće	2	2	64
11.	Konstrukcija odjeće	2	2	64
12.	Tehnologija odjeće	1	1	32
13.	Povijest tekstila i kostima	1	1	32
14.	Etika/Vjeronauk	1	1	32
	Ukupno	35	35	1120

d) Nastavni plan dodatne nastave (sukladno čl. 6. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi NN br. 94/10.)

Predmet	Razred	Broj učenika	Planirani broj sati		Nastavnik
			Tjedno	Godišnje	
Matematika	III.	26	1	35	Tatjana Maras
Matematika	IV.	26	1	35	Tatjana Maras
Ukupno	I.-IV.	52	2	70	

e) Nastavni plan izborne nastave

Predmet	Razred	Broj učenika	Planirani broj sati		Nastavnik
			Tjedno	Godišnje	
Slovenski jezik i kultura	I. ,II. ,II. i IV.		2	70	Maja Tatković
Ukupno			2	70	

VI. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Tjedno zaduženje nastavnika prema predmetima i razredima

IME I PREZIME	I	II	III	IV	uk.
Fulvio Juričić					20
- slikarske tehnike			8	8	
- slikarska tehnologija				1	
- restauriranje i slikanje kopija				3	
Denis Sardoz					22
- grafički dizajn		3	7	7	
- povijest struke				1	
- razrednik 4. razreda				2	
- pismo	2				
Andi Pekica					21
- teorija oblikovanja		2	2		
- tipografija			2	2	
- ilustracija		3	3	4	
- slikarsko projektiranje				3	

Alen Floričić					
- industrijski dizajn			3	4	
- plastično oblikovanje		4		6	
- obrada sadre		2	3		22
Ksenija Tomičić					
- grafičke tehnike		3	4	4	
- koordinator ispita DM				2	
- crtanje i slikanje			6 (s,k)		
- priprema i vođenje javnih nastupa				1	
- pismo		2 (g)			22
Suzana Kariko					
- crtanje i slikanje	10	4 (g,t) 6 (s,k)			
- restauriranje i slikanje kopija			2		22
Nastasja Miletić					
- crtanje i slikanje			4(g)	4(g)	
- povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2	
- izrada rasporeda				4	
- razrednik 2. razreda		2			22
Sanja Simeunović Bajec					
- plastično oblikovanje	10		5		
- tehnike tkanja				5	
- razrednik 1.razreda	2				22
Gordana Ivančić Dobran					
- slikarsko projektiranje			3		
- slikarska tehnologija			1		
- slikarske tehnike		7			
- razrednik 3. razreda			2		
- crtanje i slikanje				7(s)	
- pismo		2(s)			22
Dejana Bogosavljević					
- tehnike tkanja		4	4		
- modno crtanje i slikanje			5	5	
- projektiranje tekstila		4			22
Alma Selmanović					
- projektiranje tekstila			3	4	
- povijest kostima				1	8
Anamarija Maružin Bokan					
- tehnologija tekstila		1	1	2	
- tehnologija odjeće				1	
- konstrukcija odjeće			2	2	
- konstrukcija tkanina		2	2		13
Kristina Lalović					
- izrada odjeće			2	2	
- dekompozicija tkanina			1		5

Gordana Čakić					4
- ind. dizajn		2			
- tehničko crtanje	2				
Borut Skok					22
- kiparska tehnologija			3		
- tehnike umnožavanja				2	
- likovna obrada metala				3	
- likovna obrada kamena i drva		4	5	5	
Nina Mihalić Staničić					9
- TZK	2	2	2	2	
- priprema i vođenje javnih nastupa				1	
Slavko Buršić					12
- engleski jezik	3	3	3	3	
Mirjana Cvar Čulina					17
- hrvatski jezik	4	4	3	3	
- sindikalni povjerenik				3	
Valentina Miletović Anić					8
- povijest	2	2	2	2	
Tatjana Maras					7
- matematika	2	2			
- priprema i vođenje javnih nastupa				1	
- dodatna nastava			1	1	
Dojran Slacki					3
- geografija	2	1			
Sonja Milović					2
- glazbena umjetnost	1	1			
Marko Komparić					2
- kemija	2				
Vesna Fabris					4
- etika	1	1	1	1	
Ivana Novosel					4
- katolički vjeronauk	1	1	1	1	
Maja Tatković					2
-Slovenski jeziki i kultura		2			
Esad Jukan					1
- islamski vjeronauk			1		
Sandra Bakarić					12
- njemački jezik	3	3	3	3	
Jasminka Brlas					12,5
- stručni suradnik - psiholog					
Gordana Rupena Stančić					12,5
- stručni suradnik - knjižničar					

VII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA

a) odgojno-obrazovna razdoblja

Sukladno Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2016./2017. nastava počinje 5. rujna 2016. godine a završava 14. lipnja 2017. godine. Za učenike završnih razreda nastava završava 19. svibnja 2017. godine. Nastavna godina se ustrojava u dva polugodišta: prvo polugodište traje od 5. rujna do 23. prosinca 2016. godine, a drugo polugodište traje od 12. siječnja do 14. lipnja 2017., a za učenike završnih razreda do 19. svibnja 2017. godine.

21. ožujka 2017. godine obilježiti će se Dan darovitih učenika.

28. travnja 2017. godine Sportski dan škole.

Dan škole obilježiti će se godišnjom izložbom učeničkih radova škole tijekom svibnja 2017. godine prema planu rada Galerije MMC Luka. Ovi će dani biti nenastavni dani.

b) odmori učenika

Tijekom školske godine 2016./2017. učenici imaju zimski, proljetni i ljetni odmor.

Zimski odmor počinje 27. prosinca 2016. a završava 11. siječnja 2017. godine.

Proljetni odmor počinje 13. travnja a završava 21. travnja 2017. godine.

Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2017. godine do 31. kolovoza 2017. godine *osim za učenike koji polažu razredni ili popravni ispit, koji imaju završni rad ili ispite državne mature.*

c) vremenik izrade završnog rada

Zimski rok:

Prijava završnog rada	09.11.2016.
Predaja završnog rada	01.02.2017.
Obrana završnog rada	15.02.2017.
Podjela svjedodžbi	17.02.2017.

Ljetni rok:

Prijava završnog rada	31.03.2017.
Predaja završnog rada	15.05.2017.
Obrana završnog rada	01.06.2017.
Podjela svjedodžbi	08.06.2017.

Jesenski rok:

Prijava završnog rada	06.07.2017.
Predaja završnog rada	18.08.2017.
Obrana završnog rada	28.08.2017.
Podjela svjedodžbi	29.08.2017.

d) rokovi popravnih ispita

Popravni ispiti organizirati će se u razdoblju od 18.08.2017. godine do 25.08.2017. godine.

e) provjera likove darovitosti

Klasifikacijski postupak za upis u 1. razred srednje škole provest će se prema postupku upisnih rokova određenih Odlukom o upisu učenika u 1. razred srednje škole u školskoj godini 2017./2018. koju donosi ministar znanosti, obrazovanja i sporta.

f) ispiti državne mature

U školskoj godini 2016./2017. provodit će se ispiti državne mature za učenike IV. razreda koji se prijave prema vremeniku Pravilnika o polaganju državne mature. Učenici nemaju obvezu polaganja ispita državne mature, osim ako to sami ne žele.

Ispitno povjerenstvo:

1. Davor Kliman, prof. likovne kulture – predsjednik školskog ispitnog povjerenstva,
2. Ksenija Tomičić, akademski grafičar – ispitni koordinator,
3. Sanja Simeunović Bajec, prof. likovne kulture – član (zamjenik ispitnog koordinator),
4. Jasminka Brlas, stručna suradnica psihologinja – član,
5. Gordana Ivančić Dobran, akademski slikar – član,
6. Nastasja Miletić, prof. likovne kulture – član,
7. Denis Sardoz, prof. likovne kulture – član.

Dežurni nastavnici imenovat će se u skladu s rasporedom polaganja ispita državne mature.

Kalendar polaganja ispita državne mature

Ljetni rok: od 6. lipnja do 28. lipnja 2017. godine.

Prijave prema kalendaru NCVVO-a

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017. LIJETNI ROK

6. lipnja

PSIHOLOGIJA 9.00

INFORMATIKA 14.00

7. lipnja

KEMIJA 9.00

SOCIOLOGIJA 14.00

8. lipnja

POLITIKA I GOSPODARSTVO 9.00

LOGIKA 14.00

9. lipnja

BIOLOGIJA 9.00

FRANCUSKI JEZIK A I B 14.00

12. lipnja

LIKOVNA UMJETNOST 9.00

ŠPANJOLSKI JEZIK A I B 14.00

13. lipnja

FIZIKA 9.00

POVIJEST 14.00

14. lipnja

NJEMAČKI JEZIK A I B 9.00

FILOZOFIJA 14.00

16. lipnja

ENGLESKI JEZIK A I B 9.00

19. lipnja HRVATSKI JEZIK A I B (esej) 9.00

20. lipnja

HRVATSKI JEZIK A I B (test) 9.00

ETIKA 14.00

21. lipnja

GEOGRAFIJA 9.00

TALIJANSKI JEZIK A I B 14.00

23. lipnja

GLAZBENA UMJETNOST 9.00

VJERONAUK 14.00

26. lipnja

MATEMATIKA A I B 9.00

27. lipnja

Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)

ČEŠKI JEZIK 9.00

MAĐARSKI JEZIK 9.00

SRPSKI JEZIK 9.00

TALIJANSKI JEZIK A I B 9.00

27. lipnja

GRČKI JEZIK 14.00

28. lipnja

Materinski jezici nacionalnih manjina (test)

ČEŠKI JEZIK 9.00

MAĐARSKI JEZIK 9.00

SRPSKI JEZIK 9.00

TALIJANSKI JEZIK A I B 9.00

28. lipnja

LATINSKI JEZIK A I B 14.00

OBJAVA REZULTATA: **12. 7. 2017.**

ROK ZA PRIGOVORE: **14. 7. 2017.**

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: **17. 7. 2017.**

PODJELA SVJEDODŽBA: **20. 7. 2017.**

Jesenski rok: od 23. kolovoza do 8. rujna 2017.

Prijave prema kalendaru NCVVO-a**KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017. JESENSKI ROK****23. kolovoza**

LOGIKA 9.00

GLAZBENA UMJETNOST 14.00

24. kolovoza

ETIKA 9.00

GEOGRAFIJA 14.00

25. kolovoza

SOCIOLOGIJA 9.00

FILOZOFIJA 14.00

28. kolovoza**Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)**

ČEŠKI JEZIK 9.00

MAĐARSKI JEZIK 9.00

SRPSKI JEZIK 9.00

TALIJANSKI JEZIK A i B 9.00

28. kolovoza

GRČKI JEZIK 14.00

LATINSKI JEZIK A i B 14.00

29. kolovoza**Materinski jezici nacionalnih manjina (test)**

ČEŠKI JEZIK 9.00

MAĐARSKI JEZIK 9.00

SRPSKI JEZIK 9.00

TALIJANSKI JEZIK A I B 9.00

29. kolovoza

FRANCUSKI JEZIK A I B 14.00

30. kolovoza

HRVATSKI JEZIK A i B (ESEJ) 9.00

LIKOVNA UMJETNOST 14.00

31. kolovoza

HRVATSKI JEZIK A I B (TEST) 9.00

TALIJANSKI JEZIK A I B 14.00

1. rujna

ENGLESKI JEZIK A i B 9.00

POVIJEST 14.00

4. rujna

MATEMATIKA A i B 9.00

ŠPANJOLSKI JEZIK A I B 14.00

5. rujna

NJEMAČKI JEZIK A i B 9.00

KEMIJA 14.00

6. rujna

BIOLOGIJA 9.00

PSIHOLOGIJA 14.00

7. rujna

FIZIKA 9.00

POLITIKA I GOSPODARSTVO 14.00

8. rujna

INFORMATIKA 9.00

VJERONAUK 14.00

OBJAVA REZULTATA: **13. 9. 2017.**

ROK ZA PRIGOVORE: **15. 9. 2017.**

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: **19. 9. 2017.**

PODJELA SVJEDODŽBA: **21. 9. 2017.**

g) značajni datumi

Ove školske godine Dan škole će se proslaviti u mjesecu svibnju prema naknadno učinjenom programu.

19. 9. 2016. – William Golding, 105. godina rođenja (1911.)

6. 10. 2016. – Kosta Angeli Radovani, 100 godina rođenja (1916.)

11. 11. 2016. – Alexandar Calder, 40. godina smrti (1976.)

8 12. 2016. – Diego Rivera, 130. godina rođenja (1886.)

28.1. 2017. – Jackson Pollock, 105. godina rođenja (1912.)

7. 3. 2017. – Piet Modrian, 145. godina rođenja (1872.)

21. ožujka 2017. godine obilježiti će se Dan darovitih učenika

13. 5. 2017. – Georges Braque, 135. godina rođenja (1882.)

VIII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI

a) priredbe, izložbe, susreti

Kao i svake godine Škola će učeničkim radovima sudjelovati na godišnjem susretu, natjecanju i izložbi učenika škola koji se obrazuju u području likovne umjetnosti i dizajna.

U suradnji s MMC Luka organizirat ćemo godišnju izložbu učeničkih radova.

U suradnji s INK Pula, Teatrom Naranča dio odabranog kazališnog repertoara pogledat će svi učenici s povoljnijom nižom cijenom ulaznica.

Planiran je posjet učenika Arheološkom i Povijesnom muzeju Istre i Amfiteatru.

b) jednodnevne stručne ekskurzije

Stručne ekskurzije planirane su za sve razrede tijekom školske godine a realizirat će se odlaskom na neke od značajnih izložbi u zemlji i inozemstvu, posjetima muzejima i sličnim institucijama. Plan i program odlaska ovisi o planu i programu muzeja i galerija. Odlazak na izložbe ostvario bi se u suradnji s nekom od turističkih agencija o čemu će pravodobno biti obaviještene sve nadležne instance.

c) natjecanja

Tijekom školske godine učenici će sudjelovati na natjecanjima (školsko, gradsko, županijsko i državno) iz područja likovne umjetnosti te ostalih općeobrazovnih predmeta (Lidrano, hrvatski jezik, strani jezici, vjeronauk, itd.) pod vodstvom predmetnih nastavnika.

d) višednevne stručne ekskurzije

Kao i svake godine škola organizira školsku ekskurziju kao višednevno stručno putovanje za učenike završnog razreda radi posjeta prirodnim, kulturnim, povijesnim, sportskim i tehničkim središtima u svrhu ispunjavanja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća tijekom nastavne godine. Ekskurzija se organizira prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno – obrazovnih aktivnosti izvan škole. Ekskurziju planira i organizira razrednik u suradnji s učenicima i roditeljima u skladu s propisima. Planirano vrijeme ostvarivanja ekskurzije je kraj kolovoza 2017. godine, a izbor mjesta ovisi o kulturnom umjetničkom sadržaju na određenom odredištu. Učenike na putovanje vodi razrednik u pratnji još jednoga nastavnika, te vodiča odabrane agencije.

IX. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

U cilju prevencije i zaštite zdravlja učenika Zavod za javno zdravstvo Istarske županije, Služba za školsku medicinu, provodi program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika srednjih škola prema Programu specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite srednjoškolaca:

Program sadrži:

- **sistematske preglede učenika** u prvom razredu (prosinac 2016. do najkasnije ožujak 2017.)
- **namjenske preglede** (pregled prije prijema u učenički dom; pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta pri prijelazu iz druge škole); pregled za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti prije školskih sportskih natjecanja
- **mjere higijensko – epidemiološke zaštite** (cijepljenje i docjepljivanje prema godišnjem programu cijepljenja)
- **zdravstvena i tjelesna kultura** (u suradnji s nastavnikom TZK nadležni liječnik donosi preporuku o primjerenom obliku nastave TZK za učenike s većim zdravstvenim teškoćama - kronično bolesna djeca i ona čije bolovanje traje duže od mjesec dana). Kraća bolovanja ispričnicom pravda izabrani obiteljski liječnik.
- **savjetovanišni rad** u svrhu pomoći kod problema s kojima se susreću adolescenti (prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, planiranje obitelji, zaštita spolnog i reproduktivnog zdravlja, kronični poremećaji zdravlja, zlouporaba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti...)
- **zdravstveni odgoj** – predavanje za 1. razred „Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje“

X. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI (prevencija ovisnosti, nasilja, izostanaka)

Povjerenstvo za provođenje Školskog preventivnog programa:

1. Davor Kliman, predsjednik Povjerenstva
2. Jasminka Brlas, voditeljica Školskog preventivnog programa
3. Gordana Ivančić Dobran, članica
4. Sanja Simeunović Bajec, član
5. Denis Sardoz, član
6. Nastasja Miletić, članica
7. Alen Floričić, član
8. Suzana Kariko, članica.

Adolescenciju kao životno razdoblje sazrijevanja i prijelaza iz djetinjstva u zrelost karakterizira niz tjelesnih i psihičkih promjena koje se manifestiraju intenzivnijim i osjetljivijim emocionalnim životom mladih. Prisutna je emocionalna napetost, nemir, anksioznost, promjene raspoloženja. Prijatelji i skupine vršnjaka, vršnjački odnosi, imaju snažan utjecaj na razvoj i ponašanje adolescenata. Zadaća je odraslih mladoj osobi pružiti pomoć i podršku na putu sazrijevanja i osamostaljivanja. U tome je svakako najvažnija obitelj i obiteljski odnosi koji adolescentu trebaju pružiti ljubav, sigurnost, psihološku pomoć i potporu. Ukoliko obiteljski odnosi nisu kvalitetni a roditelji nisu razvili roditeljske kompetencije i ne potiču kvalitetnu prilagodbu i kvalitetu života adolescenta, postoji povećan rizik za rizičnim ponašanjima. S roditeljima škola treba ostvariti partnersku, suradničku komunikaciju i odnos kako bi se u suradnji i uz potporu roditeljima pratio razvoj adolescenta na odgovarajući način.

Škola, također, u životu mladog čovjeka zauzima značajno mjesto. Osnovna funkcija škole je na najkompetentniji način pružiti podršku učenicima u procesu učenja i osobnog i socijalnog rasta i razvoja. Iskustva učenika sa školom pozitivna su kada je školska praksa prilagođena razvojnim potrebama učenika i kada zadovoljava i potiče njihove specifične interese i talente, osjećaj osobne efikasnosti i kompetentnosti za školu. Sve to utječe na razvoj samopoimanja i samopoštovanja te pozitivno utječe na motivaciju. Nastavnici su, uz roditelje i vršnjake, ključni model ponašanja. Od njih uče važne stvari potrebne za život te su odgovarajuća podrška i pozitivna iskustva s nastavnicima i nastavom iznimno važni za formiranje osjećaja u vezi sa školom i vlastitim vrijednostima.

Važnost i mogućnost uloge škole na području prevencije ostvariva je kroz sadržaje i okruže u kojemu će se mlada osoba osjećati dobro, zadovoljno i ispunjeno, zadovoljavati sve svoje potrebe. Pretpostavka je da takva mlada osoba neće pokazivati i razvijati različite oblike neprilagođenog i neprihvatljivog ponašanja kako bi zadovoljila svoje potrebe.

Školski preventivni program suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti izrađen je u skladu s Nacionalni programom, prožima se s cjelokupnim odgojno-obrazovnim radom u školi, planom i programom provedbe zdravstvenog odgoja.

Odrednice Školskog preventivnog programa:

1. Škola kao milje
-kvalitetna škola, humana škola
2. Afirmacija karijere uspješnog roditeljstva

- individualni/savjetodavni rad s roditeljima; tematski roditeljski sastanci; radionice „Kvalitetno roditeljstvo“ za zainteresirane roditelje u suradnji s udrugom „Odiseja“ Pula

3. Specifični obrazovni sadržaji o ovisnostima

- kroz redovne nastavne planove i programe (TZK, etika, vjeronauk, kemija)

4. Izvanastavne aktivnosti, izvanškolske aktivnosti

- poticati učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena

5. Učenje životnih vještina

- donošenje odluka, rješavanje problema, vještina komuniciranja, kritičko mišljenje, suočavanje sa stresom, empatija, suradnja

6. Diskretni personalni zaštitni postupci

- briga i prilagođen postupak za svakog učenika prije nego što se pokažu znakovi rizičnog ponašanja

7. Razred kao terapijska zajednica

- razred kao mjesto sigurnosti, zajedništva, potpore, pomoći i pripadanja

8. Mjere sekundarne prevencije

- posebno se odnosi na učenike i roditelje učenika eksperimentatora i ovisnika

9. Suradnja škole s ostalim institucijama

10. Edukacija nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja

Područja djelovanja:

1. rad s učenicima

- zdravstveno obrazovanje (prevencija pušenja, alkohol i ostale droge, AIDS, odgovorno spolno ponašanje, kockanje, Internet)
- nasilje / agresivnost
- suradnja i tolerancija
- unaprjeđenje socijalnih vještina, jačanje samopouzdanja, samopoštovanja

2. rad s roditeljima

- na roditeljskim sastancima, individualnim razgovorima s razrednikom ili stručnom suradnicom - psihologinjom

3. stručno usavršavanje nastavnika

Cilj aktivnosti:

- smanjenje interesa učenika za uzimanjem sredstava ovisnosti
- promicanje i podržavanje zdravog načina života
- razvijanje sposobnosti odgovornog donošenja odluka
- razvoj životnih vještina, unaprjeđenje komunikacije, poticanje jačanja pozitivnih osobina ličnosti, samopoštovanja
- prevencija agresije i drugih oblika neprihvatljivog ponašanja

Korisnici:

- svi učenici
- rizične skupine učenika
- roditelji
- razrednici i nastavnici, stručni suradnici

Aktivnosti i nositelji:

- satovi razrednog odjela (radionice, predavanja, izrada plakata, razne tehnike učenja) prema programu rada razrednika

- satovi redovne i izborne nastave (hrvatski jezik, TZK, kemija, etika, vjeronauk, satovi praktične nastave stručnih predmeta)
- obilježavanje nadnevaka vezanih za zdravlje i ekološko ponašanje
- sportske i druge aktivnosti (izleti, posjete kazalištu,...)
- sudjelovanje u ponuđenim projektima i aktivnostima u interesu učenika (ZUM-ove radionice, Hrvatska udruga za oboljele od HIV-a, aktivnosti Crvenog križa, školska medicina i dr.)

Nositelji:

- razredni odjeli (učenici)
- razrednici i nastavnici
- roditelji
- stručni suradnici
- društvena zajednica (Centar za socijalnu skrb, Zavod za javno zdravstvo, Centar za sprječavanje i suzbijanje ovisnosti,...)

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine prema planu i programu razrednika, u okviru ostvarivanja projekata, u suradnji i dogovoru s vanjskim suradnicima.

Voditelj: Jasminka Brlas, stručna suradnica – psihologinja.

Plan prevencije smanjivanja broja izostanaka učenika:

54 učenika (17 M i 37 Ž) što je 50% učenika Škole primijenjenih umjetnosti i dizajna – Pula sudjelovalo je ispunjavanjem upitnika "Kako si?" u istraživanju Analiza rizičnih ponašanja i konzumacija opojnih sredstava kod srednjoškolaca u Istarskoj županiji.

Temeljem rezultata dobiven je uvid u pojavnost rizičnih ponašanja učenika naše Škole, a rezultati su uspoređeni s rezultatima srednjoškolaca Istarske županije.

Dobiveni rezultati prezentirani su u školi Nastavničkom vijeću, roditeljskom sastanku učenika 3. Razreda, Vijeću roditelja i učenicima na satovima razrednika. Temeljem višegodišnjeg praćenja i uočenog velikog broja i opravdanih i neopravdanih izostanaka učenika naše škole odlučeno je da naše prioritarno područje unutar Plana prevencije rizičnih ponašanja učenika bude smanjivanje broja izostanaka učenika.

Iako naši učenici manje nego učenici u drugim školama izbjegavaju nastavu, imaju veliki broj izostanaka što smatramo problemom na kojemu želimo raditi.

Učenički izostanci s nastave svakodnevno zabrinjavaju roditelje i nastavnike, ponajprije kao mogući rizični faktori nekih ozbiljnijih poremećaja u ponašanju. Izostanci učenika srednjih škola učestala su pojava u srednjoškolskoj svakodnevici. Iako je redovito pohađanje nastave jedna od dužnosti i obaveza svakog učenika, razrednici i učenici svake se školske godine susreću s problemom velikog broja izostanaka, i opravdanih i neopravdanih. Iskustva iz školske prakse pokazuju da je problem velikog broja izostanaka teško rješiv zbog brojnih faktora koji utječu na izostajanje, kao i zbog nedostatka jasnog i objektivnog kriterija pri opravdavanju izostanaka. Jedan od pokušaja suzbijanja izostajanja jesu za to predviđene pedagoške mjere propisane školskim statutom.

Apsentizam, odnosno izostajanje učenika s nastave, neizbježna je i prilično učestala pojava u našim školama s nizom negativnih posljedica kako za samog učenika, tako i za čitav odgojno-obrazovni proces. Učestala izbjivanja učenika remete kontinuitet u učenju i nužno se odražavaju na rezultate rada. Zbog svega navedenog želimo:

- Utjecati na smanjivanje broja izostanaka i preventivno djelovati na štetna ponašanja i izbjegavanje školskih obveza.
- Istražiti razloge izostajanja učenika naše škole radi njihova rješavanja, pronalaženja učinkovitih strategija smanjivanja izostajanja i postavljanja novih prioritetnih područja za naredna razdoblja.
- Pozvati roditelje na suradnju i odgovorno (realno) opravdavanje izostanaka njihove djece
- Ujednačiti i dosljedno provoditi kriterije pri opravdavanju izostanaka unutar škole određene Statutom Škole, Kućnim redom.
- Ukazati na problematiku lokalnoj zajednici i potaknuti aktivno zajedničko rješavanje ove problematike.

METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJA

Kronološki opišite faze rada u sklopu programa kojima ćete ostvariti postavljeni cilj. Što se sve mora učiniti da bi se cilj ostvario? Koji je najbolji, najbrži, najučinkovitiji način?	Opišite postupke koje ćete provesti u sklopu svake pojedine faze programa.
Informiranje učenika i roditelja s Kućnim redom škole i Statutom (izostanci)	Razrednici su dužni informirati i upozoriti učenike i roditelje na posljedice izostajanja koje će se primjenjivati sukladno Statutu Škole.
Upisivanje odsutnih učenika u razrednu knjigu na svakom nastavnom satu	Predmetni nastavnici dužni su redovito evidentirati izostanke na svom nastavnom satu i voditi evidenciju (bilješke o praćenju učenika, % izostanaka) izostanaka učenika koji učestalo izostaju s nastave unutar svoga nastavnog predmeta. O izostancima obvezni su izvijestiti razrednika (vidjeti Statut).
Evidentiranje i (ne)opravdavanje izostanaka na kraju nastavnog tjedna	Razrednik poziva u školu roditelja i obavlja zajednički razgovor s roditeljima i učenikom koji često izostaje s nastave. Razrednik vodi evidenciju poziva i razgovora s roditeljima (pedagoška dokumentacija; obrazac). Jedanput mjesečno saziva RV radi izvješća o izostancima, praćenja, rješavanja eventualnih teškoća oko bilježenja i/ili opravdavanja izostanaka, rješavanja posljedica izostajanja s nastave (ocjenjivanje, pedagoške mjere, predmetni, razredni ispiti i dr.).
Opravdavanje izostanaka	a) Izostanci zbog bolesti učenika Opravdavaju se liječničkom ispričnicom . Učenik donosi liječničku ispričnicu razredniku najkasnije u roku od dva dana po povratku u školu . Roditelj je obavezan obavijestiti

	<p>razrednika prvog dana izostanka.</p> <p>b) Izostanci zbog drugih aktivnosti izvan škole (sport, glazbena škola, dramski studio, ...)</p> <p>Roditelj podnosi pisanu zamolbu razredniku prije planiranog odsustva, a nakon aktivnosti učenik u roku od dva dana donosi u školu službenu potvrdu od nositelja aktivnosti. Svaku aktivnost primarno, ukoliko je moguće, rješavati izvan/nakon nastave.</p> <p>c) Izostanci zbog drugih privatnih razloga</p> <p>Roditelj podnosi pisanu zamolbu za odobrenje: razredniku za 3 radna dana, ravnatelju do 7 radnih dana, NV do 15 radnih dana.</p>
Pohranjivanje ispričnica/potvrda o razlozima izostanaka učenika u omoćnicu na kraju razredne knjige.	
Informiranje roditelja na roditeljskim sastancima, učenika na SR, Vijeće roditelja, Vijeće učenika	Upoznavanje s dogovorenim aktivnostima i postupcima opravdavanja izostanaka.
Akcijsko istraživanje o razlozima izostajanja s nastave učenika ŠPUD	Konstruirati upitnik i provesti ga na početku 2. polugodišta na svim učenicima škole. Nositeljica: psihologinja.
Organizacija zajedničkog tematskog roditeljskog sastanka u svezi izostajanja s nastave.	Prezentirati rezultate provedenog istraživanja. Pozvati stručnjake koji se bavi problematikom izostanaka s nastave, i specijalistu/icu školske medicine i predstavnike ZZJZ. Zajednički analizirati i predložiti daljnje aktivnosti.
Suradnja	S Centrom za socijalnu skrb po ukazanoj potrebi (učenici koji ne pohađaju školu ili je ne pohađaju redovito), školskom liječnicom, ZZJZ.
Sastanci Povjerenstva za provedbu ŠPP	Jedanput mjesečno radi praćenja i evaluacije provedbe.
Sjednice RV	Jedanput mjesečno radi praćenja i evaluacije provedbe.
Vijeće učenika	Na sjednicama informirati, aktivno uključiti u rješavanje problematike.
Vijeće roditelja	Na sjednicama informirati, aktivno uključiti u rješavanje problematike.

Odgovorna osoba za ostvarenje cilja je ravnatelj škole Davor Kliman, program vodi voditeljica Povjerenstva za provedbu ŠPP-a i stručna suradnica – psihologinja Jasminka Brlas, a u provedbu su

aktivno uključeni i članovi Povjerenstva za provedbu ŠPP: Gordana Ivančić Dobran, Denis Sardoz, Sanja Simeunović Bajec i Nastasja Miletić, Suzana Kariko i Alen Floričić.

- Povjerenstvo za provedbu ŠPP pratit će ostvarivanje programa,
- predmetni nastavnici (redovito upisivati i pratiti učenike, izvješćivati razrednike o zapažanjima),
- razrednici (pratiti ostvarivanje, sazivati sjednice RV jedanput mjesečno radi praćenja i evaluacije i izvješćivanja ostvarivanja dogovorenih aktivnosti),
- stručna suradnica – psihologinja (pratiti ostvarivanje dogovorenih aktivnosti, surađivati s razrednicima, pružati im podršku, kao voditeljica ŠPP pratiti njegovo ostvarivanje; izraditi obrasce praćenja za razrednike, konstruirati upitnik o izostancima s nastave i provesti akcijsko istraživanje; organizirati zajedno s Povjerenstvom planirani tematski roditeljski sastanak),
- Povjerenstvo (redovito se sastajati i aktivno pratiti provedbu dogovorenih aktivnosti),
- učenici (redovito dolaziti na nastavu; pridržavati se kućnog reda i Statuta, na vrijeme donositi ispričnice, na SR raspravljati i rješavati problematiku izostanaka, surađivati s razrednicima, sudjelovati u akcijskom istraživanju),
- roditelji redovito i na vrijeme ispričavati izostanke svoje djece, surađivati s razrednicima, na roditeljskim sastancima i vijeću roditelja raspravljati i sudjelovati u rješavanju problematike izostajanja),
- pozvane stručne osobe koje nam mogu pomoći u realizaciji postavljenog cilja (stručnjaci ZZJZ, liječnici šk. medicine).

XI. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Temeljem odluke Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta sadržaji i ishodi učenja zdravstvenoga odgoja integrirani su u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, školskih preventivnih programa, sate razrednika i projekata, a ostvarivat će se prema Nastavnom planom i programu za srednje škole.

r. b.	Moduli	Razred/planirani broj sati po modulu			
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
1	Živjeti zdravo	4	4	3	2
2	Prevenција nasilničkog ponašanja	2	2	2	2
3	Prevenција ovisnosti	2	2	2	0
4	Spolna/rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje	4	4	5	0
Ukupno sati		12	12	12	4

XII. GRAĐANSKI ODGOJ

Temeljem odluke Ministarstva znanosti, obrazovanje i sporta sadržaji i ishodi učenja građanskog odgoja integrirani su u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, školskih preventivnih programa, sate razrednika i projekata, a ostvarivat će se prema Nastavnom planom i programu za srednje škole.

Plan integriranja *Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja* u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole:

Srednja škola	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
I., II., III. i IV. razred	međupredmetno – kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaji s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	20
	sat razrednika – <i>navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih	5
	izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju <i>istraživačke aktivnosti</i> (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), <i>volonterske aktivnosti</i> (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), <i>organizacijske aktivnosti</i> (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), <i>proizvodno-inovativne aktivnosti</i> (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti	10
ukupno		35

XIII. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA

a) nastavničko vijeće

kolovoz i rujan:

- razmatra prijedlog godišnjeg plana i programa te kurikulumu Škole i prati njihovo ostvarivanje
- raspravlja o rezultatima upisa u srednju školu, programima rada, fondu sati i rasporedu prostora
- rasprava o ocjenjivanju učenika
- donošenje kalendara završnih ispita
- donošenje kriterija ocjena vladanja
- učenici s teškoćama – donošenje IOOP-a
- donošenje vremenika pisanih provjera znanja

listopad:

- usklađivanje rasporeda rada škole
- donošenje plana i programa stručnog izleta
- donošenje tema završnih radova

studeni:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima iz djelokruga nastave (metode rada s učenicima, međusobna usklađenost nastavnih programa - posebno stručnog dijela)
- predlaže i odlučuje o pedagoškim mjerama pohvalama i kaznama učenika
- stručno usavršavanje tema Prevenција medijskog nasilja, predstavik/ca MUP-a Pula

prosinac:

- odlučuje o sudjelovanju na izložbama i međunarodnim susretima
- analizira rezultate odgojno-obrazovnog rada na kraju obrazovnog razdoblja
- identifikacija darovitih učenika za obilježavanje Dana darovitih učenika
- analiza provedbe Školskog preventivnog programa

siječanj:

- donošenje plana i programa stručnog izleta
- donošenje vremenika pisanih provjera znanja

veljača:

- predlaže i odlučuje o pedagoškim mjerama pohvalama i kaznama učenika

ožujak i travanj:

- priprema za organizaciju i sudjelovanje na natjecanju - izložbi učenika škola likovnih i primijenjenih umjetnosti i dizajna
- predlaže i odlučuje o pedagoškim mjerama pohvalama i kaznama učenika

svibanj i lipanj:

- analizira rezultate odgojno-obrazovnog rada na kraju obrazovnog razdoblja, te posebno četvrtog razreda na kraju školske godine
- analiza provedbe Školskog preventivnog programa
- predlaže i odlučuje o pedagoškim mjerama pohvalama i kaznama učenika
- rješavanje zamolbi učenika

b) razredno vijeće

rujan i listopad:

- skrbi o izvršavanju nastavnog plana i programa

- upoznavanje razrednog vijeća sa specifičnostima razreda/odjela, učenika s posebnim potrebama

studeni i prosinac:

- donošenje odluka o odgojnim mjerama za pojedine učenike

siječanj i veljača:

- procjenjivanje stupnja ostvarenja i usvojenosti nastavnog plana i programa, usklađivanje kriterija ocjenjivanja, odgojnih ciljeva i postupaka u svrhu ostvarivanja što većeg jedinstva odgojnog djelovanja

ožujak i travanj:

- razmatra pedagoška pitanja u svezi s radom i rezultatima rada razrednog odjela
- donošenje odluka o odgojnim mjerama za pojedine učenike

svibanj i lipanj:

- predlaže i odlučuje o pohvalama i pedagoškim mjerama iz svog djelokruga
- utvrđuje ocjenu iz vladanja svakog pojedinog učenika razrednog odjela

c) stručna vijeća - aktivni

U Školi djeluju slijedeća stručna vijeća - aktivni:

- stručno vijeće grafičkog odjela
- stručno vijeće slikarskog odjela
- stručno vijeće kiparskog odjela
- stručno vijeće tekstilnog odjela -

kolovoz i rujan:

- preraspodjela predmeta i nastavnih sati
- predlaže nabavku nastavnih sredstava i pomagala za odgovarajuće predmete

listopad:

- rasprava o stručnom dijelu nastavnog plana i programa

studeni:

- stručni ispiti
- republički izvedbeni nastavni plan i program

prosinao:

- analiza rada stručnog dijela nastave tijekom prvog polugodišta

siječanj:

- priprema za početak drugog polugodišta

veljača:

- odlučuje o sudjelovanju učenika na izložbama i natjecanjima

ožujak i travanj:

- priprema i sudjelovanje na natjecanju - izložbi učenika škola likovnih i primijenjenih umjetnosti i dizajna

svibanj i lipanj:

- priprema i analiza završnih radova učenika

d) razredni odjeli

rujan:

- sadržaj: Život i rad u školi: kućni red škole; redarstvo i dežurstvo; radna disciplina; razredno rukovodstvo; učenička prava i obveze
- broj sati: 4
- nositelj: razrednik

listopad:

- sadržaj: Razredno okružje: pomoć i međusobna suradnja; radne navike; pravila lijepog ponašanja i uljudnog ophođenja; radne navike; budimo uspješni ...
- broj sati: 4
- nositelj: razrednik

studeni:

- sadržaj: Čuvanje i razvijanje zdravlja: obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti; aktivnosti vezane za prevenciju neprihvatljivog ponašanja i poticanja zdravih životnih stilova (ŠPP); odgovorno donošenje odluka
- broj sati: 4
- nositelj: razrednik, stručni suradnik, vanjski predavači

prosinac:

- sadržaj: Adolescencija: postao-la sam srednjoškolac (srednjoškolka); što okolina očekuje od mene; Tko sam JA; Roditelji i nastavnici me ne razumiju; Bježim li iz stvarnosti ...
- broj sati: 3
- nositelj: razrednik, stručni suradnik

siječanj:

- sadržaj: Uspješno učenje: Što znam o učenju; znam li učiti; pravila racionalnog učenja, kakav smo uspjeh postigli...
- broj sati: 3
- nositelj: razrednik, stručni suradnik

veljača:

- sadržaj: Rad i profesionalna orijentacija: profesionalna karijera; umjetnički poslovi; visokoškolsko obrazovanje; želim biti ...; pomoć u izboru zanimanja
- broj sati: 3
- nositelj: razrednik, stručni suradnik, predstavnik Zavoda za zapošljavanje

ožujak:

- sadržaj: Kreativno ponašanje: Razredni panoi, poruke, ...; Što i kako želim raditi na satu razrednika
- broj sati: 4
- nositelj: razrednik, stručni suradnik

travanj:

- sadržaj: Život u prirodi i s prirodom: Dan planeta Zemlje; poticanje ekološkog ponašanje (koje ekološke akcije možemo poduzeti u obitelji i mjestu u kojem živimo), Uređenje školskog prostora (uljepšajmo matičnu učionicu ...)
- broj sati: 4
- nositelj: razrednik

svibanj:

- sadržaj: Život u zajednici: skupine: obitelj, razred, tim; zajednice: narodi, države; nacionalni identitet i domoljublje; razlike su bogatstvo; predrasude; diskriminacije; kako komuniciramo; razvijanje suradnje i timskog rada; odgovornost ...

- broj sati: 4
- nositelj: razrednik, stručni suradnik

lipanj:

- sadržaj: Jesmo li bili uspješni: U čemu jesmo; je li moglo bolje; u čemu; što
- broj sati: 2
- nositelj: razrednik

Svaki će razrednik temeljem navedenih sadržaja - odgojnih područja izraditi plan i program rada svog razrednog odjela i izabrati teme prema potrebi, te željama i interesima učenika.

e) razrednici

RAZRED: 1.

RAZREDNICA: Sanja Simeunović Bajec

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA ZA 1. RAZRED U ŠKOLSKOJ GODINI 2016/2017.

<i>Redni broj sata</i>	<i>Tema/Aktivnost</i>	<i>Planirani broj sati</i>	<i>Vrijeme ostvarivanja</i>	<i>Nositelj Suradnici</i>
1.,2.	Upoznavanja s učenicima	2	rujan	Razrednica Psihologinja
3.,4.	Upoznavanje s organizacijom škole, nastavnim planom i programom i predmetnim nastavnicima	2	rujan	Razrednica
5.,6.	GOO: Izbor razrednog rukovodstva: predsjednika, zamjenika predsjednika i blagajnika	2	rujan	Razrednica
7.,8.	Upoznavanje učenika s odredbama Statuta škole, Pravilnika o kućnom redu, Pravilnika o praćenju i ocjenjivanju, školskim pravilima. GOO: Donošenje razrednih pravila	2	rujan	Razrednica
9.,10.	<i>Kako učiti ?</i> -tematsko predavanje/radionica	2	listopad	Razrednica Psihologinja
11.,12.	Organiziranje izleta, upute i dogovori o jednodnevnom izletu u Zagreb	2	listopad	Razrednica
13.,14.	<i>Mjesec Hrvatske knjige</i> - upoznavanje sa ulogom i radom knjižnice	2	listopad	Razrednica- Knjižničarka
15.,16.	Briga o čistoći i estetskom uređenju učionice	2	listopad	Razrednica
17.,18.	ZO: Modul prevencija ovisnosti: Alkohol i droge - utjecaj na pojedinca, obitelji i zajednicu Zdrav za 5	1	studeni	Razrednica Psihologinja Policijska uprava
	Aktualna problematika u razredu	1		
	<i>Organiziranje učenja i slobodnog vremena</i>			

19.,20.	Izostanci učenika	2	studeni	Razrednica Psihologinja
21.,22.	Stres - radionica	2	studeni	Razrednica Psihologinja
23.,24.	GOO: Komunikacijske vještine (razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih)	2	studeni	Razrednica Psihologinja
25.,26.	Posjet Muzeju suvremene umjetnosti Istre - izložba	2	prosinac	Razrednica
27.,28.	<i>Volontiranje</i> – radionica Posjet Sajmu knjiga u Domu hrvatskih branitelja	1 1	prosinac	Razrednica Voditeljica mladeži Crvenog križa
29.,30.	Božićna radionica-izrada prigodnih poklona i čestitki	2	prosinac	Razrednica
31.,32.	ZO : Modul živjeti zdravo: Pravilna prehrana- Prehrambeni stilovi Aktualna problematika u razredu	1 1	siječanj	Razrednica Specijalist školske medicine/predstavnik ZZIZIŽ
33.,34.	ZO: Modul živjeti zdravo -Nova škola-izazovi i odluke koje donosimo	2	siječanj	Razrednica Psihologinja
35.,36.	ZO: Modul živjeti zdravo: Vrijednosti izbora životnog stila Aktualna problematika u razredu	1 1	siječanj	Razrednica
37,38	ZO: Modul prevencija nasilničkog ponašanja: Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini Izostanci	1 1	siječanj	Razrednica
39.,40.	ZO: Modul prevencija nasilničkog ponašanja: Modul prevencija nasilničkog ponašanja: Prevencija nasilja u različitim okolnostima	2	veljača	Razrednica
41.,42.	Pravila lijepog ponašanja-bonton	2	veljača	Razrednica
43.,44.	ZO: Modul spolna/rodna ravnopravnost: <i>Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje odgovorno spolno ponašanje I i II: Razumijevanje važnosti odgovornog spolnog ponašanja i Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (Zaštita spolnog reproduktivnog zdravlja s naglaskom na rizičnim čimbenicima vezanim za spolno sazrijevanje, navike i stil života adolescenata)</i>	2	veljača	Razrednica ZZIZIŽ, liječnica školske medicine
45.,46.	Društvene mreže - IKT u rukama djece i mladih: prednosti i mane: komunikacija i objavljivanja	2	veljača	Razrednica

	fotografija na fb,twiteru itd.			Predstavnik PU
47.,48.	ZO: Modul spolna i rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Medijski prikaz spolnosti	2	ožujak	Razrednica
49.,50.	ZO: Modul prevencija ovisnosti: Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru: Prevencija ranog pijenja alkohola Aktualna problematika u razredu	1 1	ožujak	Razrednica liječnik -ZZJZIŽ
51.,52.	Organizacija učenja i slobodnog vremena	2	ožujak	Razrednica
53.,54.	Izvanškolske aktivnosti – nadareni učenici i njihove vještine	2	ožujak	Razrednica
55.,56.	ZO: Modul spolna i rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Komuniciranje u vezi Odlazak na izložbu u Arheološki muzej Istre	1 1	travanj	Razrednica Psihologinja
57,58	Analiza uspjeha, planiranje učenja	2	travanj	Razrednica
59,60	Komunikacijske vještine	2	travanj	Razrednica Psihologinja
61.,62.	Upoznavanje učenika s odjelima, kriterijima i načinom izbora	2	svibanj	Razrednica
63.,64.	Obilazak kiparkog i grafičkog odjela	2	svibanj	Razrednica Prof.struke
65.,66.	Obilazak tekstilnog i slikarskog odjela	2	svibanj	Razrednica Prof.struke
67.,68.	Samoprocjena učenika; Osvrt na odnos prema radu, nastavnicima, učenju	2	svibanj	Razrednica
69.,70.	Analiza školskog uspjeha na kraju nastavne godine	2	lipanj	Razrednica

RAZRED : 2.

RAZREDNICA: Nastasja Miletić, prof.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA ZA 2. RAZRED U ŠKOLSKOJ GODINI 2016/2017.

Redni broj sata	Tema / Aktivnost	Planirani broj sati	Vrijeme ostvarivanja	Nositelj / Suradnici
1.	Organizacija škole i nastavni plan rada GO	1	Rujan	Razrednik
2.	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu, Statutom škole, Pravilnikom o ocjenjivanju – pravila ponašanja u razrednom odjelu	1	Rujan	Razrednik

3.	Izbor razrednog rukovodstva, plan rada razrednog odjela GO	1	Rujan	Razrednik
4.	Upoznavanje s karakteristikama i interesima učenika GO	1	Rujan	Razrednik
5.	Kako učiti i planirati vrijeme učenja	1	Listopad	Školska psihologinja
6.	Analiza – Samoprocjena vlastitog učenja	1	Listopad	Razrednik / Školska psihologinja
7.	Razgovor o izostancima i pedagoškim mjerama	1	Listopad	Razrednik
8.	Komunikacija u razrednom odjelu GO	1	Listopad	Razrednik
9.	Ispitna anksioznost	1	Studeni	Školska psihologinja
10.	Važnost tjelesne aktivnosti	1	Studeni	Razrednik
11.	Prehrambene potrebe i poremećaji prehrane	1	Studeni	ZZJZIŽ / Spec. Školske medicine
12.	ZO – Živjeti zdravo; dodaci prehrani	1	Studeni	Razrednik
13.	Izrada plakata - ZO	1	Prosinac	Razrednik
14.	ZO – Posljedica uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje	1	Prosinac	Psiholog iz centra za mentalno zdravlje
15.	Analiza uspjeha na kraju 1.pol.	1	Prosinac	Razrednik
16.	Osobna Higijena	1	Siječanj	Razrednik
17.	Bonton i komunikacija u svakodnevi i školskom životu	1	Siječanj	Razrednik
18.	Posljedice konzumacije alkohola i duhana	1	Siječanj	ZZJZIŽ
19.	ZO – Kockanje i klađenje	1	Veljača	Razrednik
20.	ZO – Prevencija nasilničkog ponašanja i kultura škole	1	Veljača	Razrednik
21.	ZO - Spolna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	1	Veljača	Spec. ginekologije
22.	ZO – Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstva ovisnosti	1	Veljača	Razrednik
23.	Osvrt na odnos prema radu, nastavi i učenju	1 1	Ožujak	Razrednik
24.	Samoprocjena učenika	1	Ožujak	Razrednik
25.	Rješavanje konfliktnih situacija u razredu	1	Ožujak	Razrednik
26.	Pravila lijepog ponašanja	1	Ožujak	Razrednik
27.	Međunarodno humanitarno pravo - GO	1	Travanj	Crveni križ
28.	Stres	1	Travanj	Školska psihologinja
29.	Nasilje preko interneta	1	Travanj	MUP
30.	Konflikt – Kako ga riješiti	1	Svibanj	Školska psihologinja
31.	Odnos učenika i profesora u našoj školi - GO	1	Svibanj	Razrednik
32.	Odgovorno spolno ponašanje 1	1	Svibanj	Razrednik

33.	Odgovorno spolno ponašanje 2	1	Svibanj	Razrednik
34.	Samopouzdanje / Samopoštovanje - njihova uloga u našem životu	1	Lipanj	Školska psihologinja
35.	Analiza školskog uspjeha i vladanja na kraju nastavne godine	1	Lipanj	Razrednik
36.				

RAZRED: 3.

RAZREDNICA: GORDANA IVANČIĆ DOBRAN

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA ZA 3. RAZRED U ŠKOLSKOJ GODINI 2016/2017.

3. razred		GODIŠNJI PLAN I PROGRAM SATA RAZREDNIKA	RAZREDNIK:
BR. SA TI	MJESEC	TEMA	NOSITELJ TEME
1.2	RUJAN	GOO: Donošenje razrednih pravila :Smjernice za rad u nastavnoj godini	razrednik
3.4		GOO: Izbor razrednog rukovodstva: Izbor predstavnika razreda i blagajnika	učenici
5	LISTOPAD	Etički kodeks i drugi propisi škole	razrednik
6		Mjesec hrvatske knjige - posjet knjižnici	razrednik - knjižničarka
7		ZO: Mentalno zdravlje - suočavanje sa stresom	psiholog
8		ZO: Mentalno zdravlje - depresija	vanjski suradnik
9	STUDENI	ZO: Prevencija nasilničkog ponašanja-Primjereno ponašanje, nasilje u vezi	učenici i razrednik
10		ZO: Prevencija nasilničkog ponašanja-Primjereno ponašanje, neprimjerene pojavnosti u školi	učenici i razrednik
11		posjet izložbi MSU Istre	učenici
12		GOO: Kako uspješnije učiti	učenici - psiholog
13	PROSINAC	GOO: Volontiranje	razrednik i učenici
14		Analiza postignutih rezultata prvog polugodišta	razrednik
15		Božić i Nova godina, učenički dopust	učenici i razrednik
16	SIJEČANJ	ZO: Živjeti zdravo - pravilna prehrana	učenici
17		ZO: Živjeti zdravo - poremećaji u prehrani	vanjski suradnik
18		ZO: Živjeti zdravo - poremećaji u prehrani	vanjski suradnik
19	VELJAČA	Voljeti i biti voljen – primarna čovjekova potreba	učenici i razrednik
20		ZO: Seksualne manjine i ispravan odnos prema njima	razrednik
21		ZO: Seksualne manjine i ispravan odnos prema njima	učenici i razrednik
22		ZO: Stereotipi o spolnosti	vanjski suradnik
23	OŽUJAK	Brak, roditeljstvo i obitelj	razrednik
24		ZO: prevencija ovisnosti - utjecaj sredstava ovisnosti na	vanjski suradnik -

		društveni i profesionalni život	liječnik
25		ZO: prevencija ovisnosti - Alkohol i promet	vanjski suradnik MUP
26	TRAVAN J	Izostanci i njihov utjecaj na cjelokupan uspjeh	učenici i razrednik
27		Pomoć i međusobna suradnja	učenici
28		Posjet izložbi MSU Istre	učenici i razrednik
29		Tekuća problematika	učenici i razrednik
30	SVIBANJ	GOO: Moji ciljevi u budućnosti	učenici
31		Anketa – dobre i loše osobine moga razreda	učenici
32		Ovisnosti i njihov utjecaj na društveni život	učenici i razrednik
33		Važnost znanja i obrazovanja	učenici
34	LIPANJ	Analiza uspjeha i izostanaka	razrednik
35		Detaljna analiza postignutih rezultata (prezentacija)	razrednik

POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RAZREDNOG ODJELA:

- suradnja s učenicima, roditeljima, članovima razrednog vijeća, stručnom službom i drugima, s ciljem da se ostvari što bolja komunikacija u razredu i postignu bolji rezultati
- vođenje pedagoške dokumentacije
- pripremanje podataka za sjednice razrednih vijeća
- pisanje obavijesti o uspjehu i izostancima na kraju prvog polugodišta, te svjedodžbi na kraju nastavne godine
- po potrebi, suradnja s liječnicima, policijom, socijalnim radnicima i drugim profesionalnim osobama koje mogu pridonijeti kvaliteti rada i sprječavanju neželjenih posljedica
- održavanje roditeljskih sastanaka i informacija
- održavanje sjednica razrednog vijeća prema potrebi
- ostali poslovi prema potrebi

RAZRED: 4.

RAZREDNIK: Denis Sardoz

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA ZA 4. RAZRED U ŠKOLSKOJ GODINI 2016/2017.

Redni broj sata	Tema/Aktivnost	Planirani broj sati	Vrijeme ostvarivanja	Nositelj Suradnici
1.,2.	Uvod, plan i program SR za šk.god.2016/17.	2	rujan	Razrednik
3.,4.	Analiza maturalnog putovanja; Uvod u Državnu maturu	2	rujan	Razrednik, Kordinatorica za državnu maturu
5.,6.	GOO: izbor razrednog rukovodstva: Predsjednika, zamjenika predsjednika i blagajnika	2	rujan	Razrednik
7.,8.	E – dnevnik; što za učenike, roditelje i profesore znači uvođenje novog sustava	2	rujan	Razrednik, kordinatorica za e - dnevnik
9,-10.	Upoznavanje učenika s odredbama Statuta škole, Pravilnika o kućnom redu, Pravilnika o praćenju i ocjenjivanju...	2	listopad	Razrednik
11.,12.	GOO: trodioba vlasti u hrvatskoj; zakonodavna,	2	listopad	Razrednik

	izvršna i sudbena vlast			
13.,14.	Mjesec hrvatske knjige – važnost čitanja	2	listopad	Razrednik
15.,16.	ZO: Živjeti zdravo – važnost fizičke aktivnosti	2	listopad	Razrednik
17.,18.	Plan puta i organizacija izleta u Zagreb; posjet izložbi Alberta Giacomettia	2	listopad	Razrednik
19.,20.	Organizacija učenja i slobodnog vremena, organizacija maturalne zabave	2	studeni	Psihologinja, Razrednik
21.,22.	Posjet Muzeju suvremene umjetnosti Istre - izložba	2	studeni	Razrednik
23.,24.	GOO: Što je demokracija?, Što je diktatura?, Što je anarhija?	2	studeni	Razrednik
25.,26.	ZO: Živjeti zdravo – doručak; važnost jutarnjeg obroka	2	studeni	Razrednik
27.,28.	Posjet Sajmu knjiga u Domu hrvatskih branitelja	2	prosinač	Razrednik
29.,30.	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta; izostanci	2	prosinač	Razrednik
31.,32.	Božićna radionica: izrada prigodnih poklona i čestitki	2	prosinač	Razrednik
33.,34.	GOO: Volontiranje – radionica	2	siječanj	Razrednik
35.,36.	GOO: Posjet Društvenom centru Rojc	2	siječanj	Razrednik
37.,38.	Državna matura i završni rad, Organizacija maturalne zabave	1 1	siječanj	Koordinatorica za državnu maturu, Razrednik
39.,40.	ZO: Stomatološke bolesti	2	veljača	Razrednik, Stomatolog
41.,42.	Prevenција nasilničkog ponašanja	2	veljača	Psihologinja
43.,44.	Upoznavanje učenika sa Sveučilištima i fakultetima u Republici Hrvatskoj	2	veljača	Razrednik
45.,46.	Upoznavanje učenika sa Sveučilištima i fakultetima u susjednim zemljama (Italija, Slovenija...)	2	veljača	Razrednik
47.,48.	Trgovanje ljudima	2	ožujak	Policajska uprava
49.,50.	ZO: Vegetarijanstvo, veganstvo	2	ožujak	Učenice iz razreda
51.,52.	Izvanškolske aktivnosti – nadareni učenici i njihove vještine	2	ožujak	Razrednik
53.,54.	Posjet Arheološkom muzeju	2	ožujak	Razrednik
55.,56.	ZO: Šećerna bolest	2	travanj	Učenica iz razreda
57.,58.	Vrijednosti izbora životnog stila	2	travanj	Razrednik
59.,60.	Samoprocjena učenika; osvrt na odnos prema radu, nastavnicima, učenju	2	travanj	Razrednik
61.,62.	Analiza školskog uspjeha na kraju nastavne godine	2	svibanj	Razrednik
63.,64.	Prigodni domjenak	2	svibanj	razred

f) stručno usavršavanje nastavnika

Program stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih suradnika u Školi realizirat će se na Stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima, organiziranim predavanjima na stručnim tijelima škole (NV i RV), ostalim strukovnim udrugama, te individualnim stručnim usavršavanjem praćenjem suvremenih, novih, aktualnih stručnih sadržaja, te pedagoško-psiholoških sadržaja i literature.

Nastavnici tijekom školske godine obrađuju najmanje dvije teme stručno-metodičkog djelokruga programom rada Nastavničkog vijeća.

Studeni: - stručno usavršavanje: Adolescencija – izazovi odrastanja (depresija),

siječanj: - stručno usavršavanje: informatizacija Škole,

veljača: - stručno usavršavanje: unapređivanje rada s učenicima – tema Suvremena škola.

Stručno usavršavanje nastavnika izvan Škole:

- sudjelovanje nastavnika općeobrazovnih predmeta na seminarima i stručnim skupovima,
- sudjelovanje nastavnika i ravnatelja na županijskim i državnim Stručnim aktivima,
- sudjelovanje nastavnika stručnih predmeta na likovnim kolonijama, izložbama i manifestacijama koje će se održavati tijekom školske godine,
- sudjelovanje stručnog suradnika - psihologa na stručnim predavanjima i seminarima, ŽSV, AZOO, HPK, DPI.

g) Školski odbor

rujan:

- donosi godišnji plan i program i kurikulum rada Škole
- donosi izmjene i dopune statuta
- daje suglasnost za zapošljavanje

listopad:

- daje prijedloge i mišljenja o pitanjima od interesa za rad Škole
- donosi izmjene i dopune financijskog plana i plana nabave

studeni:

- razmatra i usvaja prijedloge o općim aktima ustanove koje treba donijeti
- donosi pravilnike sukladno Zakonu

prosinac:

- razmatra izvješća ravnatelja o radu i poslovanju Škole
- donošenje financijskog plana i plana nabave za kalendarsku godinu

siječanj:

- prati ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada

veljača:

- donošenje godišnjeg obračuna financijskog plana
- daje suglasnost za zapošljavanje

ožujak:

- daje prijedloge i mišljenja o pitanjima od interesa za rad Škole

travanj:

- donosi odluku o kriterijima i iznosu naknada za polaganje ispita, izradu duplikata svjedodžbi, izvoda iz programa i sl.

svibanj:

- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada
- donosi izmjene i dopune financijskog plana i plana nabave
- odluka o objavi natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja

lipanj:

- razmatra izvješća ravnatelja o radu i poslovanju Škole
- razmatra zamolbe za izbor ravnatelja

srpanj:

- donošenje polugodišnjeg obračuna financijskog plana

- daje suglasnost za zapošljavanje

h) Vijeće učenika

Vijeće učenika ima 4 člana - predstavnika razrednih odjela.

Tijekom rujna izabiru se novi predstavnici razrednih odjela i ustanovljava se Vijeće učenika.

Vijeće učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju,
- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima u svezi s djelovanjem Škole,
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi,
- surađuje kod donošenja Odluke o kućnom redu,
- izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika,
- predlaže osnivanje učeničkih zadruga, učeničkih klubova i društava, udruga i druge oblike kulturno-umjetničkog, sportskog i tehničkog sadržaja te potiče učenike da prema svojim interesima, sklonostima i sposobnostima sudjeluju u ostalim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima,
- sudjeluje u radu fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti,
- predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih,
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza,
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika,
- predlagati pedagoške mjere i mjere o poticanju i nagrađivanju učenika,
- osniva radne skupine za proučavanje pitanja i pripremanje prijedloga pojedinih zadaća iz svog djelokruga rada te
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima.

i) Vijeće roditelja

Vijeće roditelja ima 4 člana - predstavnika razrednih odjela.

Tijekom rujna bira se novi predstavnik roditelja učenika I. razreda koji postaje član Vijeća roditelja.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi sa:

- prijedlogom i realizacijom školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada,
- organiziranjem izleta, ekskurzije, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija,
- vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje,
- osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovom radu,
- pritužbama na obrazovni rad,
- uvjetima rada i poboljšanju uvjeta rada u Školi,
- unapređenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima te
- drugim poslovima prema odredbama ovog Statuta i drugih općih akata Škole.

j) ravnatelj

kolovoz:

- priprema objekta za početak školske godine
- izrada izvješća za kraj školske godine
- koordinacija rada stručnih aktiva na početku školske godine

rujan:

- prijedlog godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu
- izrada Programa javnih nastupa
- priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća, Stručnog aktiva i Vijeća roditelja

listopad:

- pregled godišnjih izvedbenih programa rada
- organizacija i prisustvovanje roditeljskim sastancima
- stručni aktiv ravnatelja

studeni:

- koordinacija rada stručnih aktiva u praćenju rezultata odgojno-obrazovnog rada te provođenje odluka Nastavničkog vijeća i Školskog odbora
- predlaže usklađivanje pravilnika

prosinac:

- uvid u nastavni proces i uspjeh učenika na kraju I. polugodišta
- priprema sjednice Nastavničkog vijeća na završetku I. polugodišta i analiza uspjeha i vladanja učenika
- izvješće o stanju sigurnosti u školi

siječanj:

- usklađivanje rasporeda rada škole
- organizacija nastave na početku II. polugodišta

veljača:

- suradnja s ostalim školama primijenjenih umjetnosti i dizajna Hrvatske
- uvid u odgojno-obrazovni proces, analiza i poduzimanje neophodnih radnji za unapređivanje kvalitete nastave u suradnji s voditeljima odjela

ožujak:

- daljnja faza rada na osiguranju prostornih i materijalnih uvjeta rada škole
- priprema za organizaciju i sudjelovanje na natjecanju - izložbi učenika škola likovnih i primijenjenih umjetnosti i dizajna

travanj:

- izrada prijedloga plana upisa u I. razred srednje škole
- sudjelovanje na natjecanju - izložbi škola likovnih i primijenjenih umjetnosti i dizajna
- stručni aktiv ravnatelja

svibanj:

- pripreme za kraj školske godine
- pripreme za završni rad i državnu maturu
- provjera likove darovitosti za upis u I. razred

lipanj:

- organizacija i vođenje završnih sjednica Nastavničkog vijeća i stručnih tijela škole
- pripreme za upise u I. razred
- izvješće o stanju sigurnosti u školi

srpanj:

- poslovi i zadaci u vezi sa upisom učenika
- priprema izvješća za kraj nastavne i školske godine

tijekom cijele školske godine:

- suradnja sa stručnim suradnikom - psihologom
- rad sa stručnim aktivima
- organizacija i realizacija javnih produkcija

<p>7.2. Praćenje napredovanja učenika 7.3. Suradnja sa stručnjacima izvan škole (logoped, defektolog, liječnik školske medicine, liječnici specijalisti)</p>	<p>vanjski suradnici</p>	
<p>8. RAD S RODITELJIMA</p>		
<p>8.1. Individualni i/ili skupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći i podrške roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba ili promjena u području prepoznatih teškoća (teškoće u učenju, emocionalne teškoće, komunikacija, ostala problematika mladih u adolescenciji) 8.2. Organizacija tematskog roditeljskog sastanka/radionice (edukacija roditelja) 8.3. Skrb o radu <i>Vijeća roditelja</i></p>	<p>razrednici</p>	<p>kontinuirano</p>
<p>9. RAD S NASTAVNICIMA</p>		
<p>9.1. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima u svrhu pomoći i podrške u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u savladavanju prepoznatih teškoća (teškoća u učenju, ponašanju, emocionalnim i/ili zdravstvenim teškoćama) 9.2. Savjetovanje nastavnika o načinu rada u razrednim odjelima s prepoznatim teškoćama (odgojno – obrazovne teškoće, obrazovnom neuspjehu, nasilje, nedisciplina) 9.3. Savjetodavni rad u svrhu pomoći u individualizaciji pristupa u radu s učenicima s teškoćama 9.4. Organiziranje predavanja/radionica s ciljem stručnog usavršavanja na razini škole: - Adolescencija – izazovi odrastanja - Suvremena škola</p>	<p>nastavnici</p>	<p>kontinuirano</p>
<p>10. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</p>		
<p>10.1. Istraživanje o izostancima u školi radi (prioritetno područje u okviru školskog razvojnog plana – praćenje i realizacija ŠPP) 10.2. Koordiniranje vanjskih programa u školi i suradnja s vanjskim suradnicima u njihovoj provedbi 10.3. Izrada upitnika, anketa skala procjena, obrazaca, različitog tiskanog materijala za učenike, roditelje, nastavnike</p>	<p>predavači po pozivu</p>	<p>studeni 2016. veljača 2017.</p>

<p>11. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</p> <p>11.1. Koordiniranje suradnje sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi (Crveni križ, ZZJZ, Služba školske medicine, Centar za socijalnu skrb, PU Pula, Caritas, ostali prema ponudi i odluci škole)</p> <p>11.2. Suradnja sa školskom liječnicom i ostalim stručnjacima po potrebi (zdravstvena zaštita učenika: sistematski pregledi, cijepljenja, organizacija predavanja)</p> <p>12. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>12.1. Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja i unaprjeđivanja rada (pojedinih) učenika i/ili nastavnika</p> <p>12.2. Pregled pedagoške dokumentacije</p> <p>12.3. Sudjelovanje u radu Razrednih i Nastavničkih vijeća</p> <p>12.4. Sudjelovanje u Povjerenstvima za izricanje pedagoške mjere</p> <p>13. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>13.1. Prisustvovanje i sudjelovanje na ŽSV stručnih suradnika psihologa i nastavnika psihologije, skupovima u organizaciji AZOO, seminarima, predavanjima, konferencijama, verificiranim edukacijama</p> <p>13.2. Izvanškolski stručni rad (Udruga «Odiseja» Pula</p> <p>13.3. Praćenje stručne literature i aktualnih pravnih propisa iz područja odgoja i obrazovanja u OŠ i SŠ</p> <p>14. ZASTUPANJE</p> <p>14.1. Informiranje i poticanje na provedbu propisanih prava i postupaka i reagiranje na povredu dječjih prava u svrhu zaštite prava učenika (Pravilnik o načinu postupanja odgojno – obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, protokoli)</p> <p>15. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</p> <p>15.1. Dnevnik rada, učenički, razredni dosjei,</p>	<p>članovi Povjerenstva za provedbu ŠPP</p> <p>vanjski suradnici</p> <p>razrednici vanjski suradnici</p> <p>ravnatelj razrednici</p>	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p>
--	--	---

<p>bilješke, liste razgovora s učenicima, roditeljima, nastavnicima, druge evidencije</p> <p>16. SURADNJA S RAVNATELJEM</p> <p>16.1. Na stvaranju pretpostavki za optimalno ostvarivanje GPP rada škole i Školskog kurikulumu</p> <p>16.2. U planiranju, praćenju i vrednovanju odgojno – obrazovnih postignuća</p> <p>17. OSTALI POSLOVI</p> <p>17.1. Sudjelovanje u ostalim aktivnostima i projektima u interesu škole</p> <p>17.2. Sudjelovanje u organizaciji Dana darovitih učenika</p> <p>17.3. Rad u povjerenstvima</p> <p>17.4. rad u Školskom odboru</p>		<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>po potrebi</p>
---	--	---

I) stručna suradnica - knjižničarka

UVJETI RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Prostor i oprema

Knjižnica je smještena u centralnom dijelu škole. Knjižnica je vrlo pristupačna, međutim prostor ne zadovoljava svojom veličinom s obzirom da nema posebnog prostora za čitaonicu, odnosno za rad učenika. Građa je smještena na jednostrane police. Nedostaje ostakljeni ormar za referentnu zbirku. Nedostaju nakošene police za periodične publikacije. Knjižnica je dobro osvijetljena dnevnim i umjetnim svjetlom. Knjižnica ima jedno računalo za potrebe knjižničarke. Za vođenje knjižnice ima knjižnični softver Metelwin.

Knjižnični fond

Knjižnični fond sastoji se od konvencionalne i nekonvencionalne građe smještene na policama i u slobodnom su pristupu. Stručna literatura razvrstana je po UDK sustavu i nastavnim područjima. Sva je lektirna građa razvrstana prema abecedi autora. Knjižnica je pretplaćena na dva časopisa, broj pretplata na časopise povećat će se ovisno o financijskim mogućnostima Škole.

Kadar

Knjižnica radi pola radnog vremena, ukupno 20 sati tjedno. U knjižnici radi diplomirana bibliotekarica i profesorica hrvatskog i talijanskog jezika i književnosti Gordana Rupena Stančić. Knjižničarka će se redovito usavršavati praćenjem literature i stručnih aktiva za školske knjižničare.

Sredstva za knjižničku djelatnost

Većina sredstava za knjižničku djelatnost izdvajat će se iz školskog budžeta. Jedan dio sredstava trebao bi pristići i iz Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

PROGRAM POSLOVANJA

1. Odgojno-obrazovni rad

Odgojno-obrazovni rad je osnovna djelatnost školske knjižnice, a provodit se u neposrednom radu s učenicima, u suradnji s profesorima škole, a obuhvaćat će:

- edukaciju korisnika školske knjižnice
- osamostaljivanje u pretraživanju fonda i traženju informacija
- direktan rad s učenicima
- savjetovanje učenika pri odabiru literature
- organizirano i sustavno upoznavanje knjiga i rada knjižnice
- Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu
- pomoć pri izboru knjižne građe
- pomaganje učenicima u učenju za polaganje završnog ispita
- obavješćivanje učenika o novim knjigama
- organizacija nastavnih sati u knjižnici

2. Stručni knjižničarski poslovi

- organizacija i vođenje rada u knjižnici
- nabava knjižne i neknjižne građe
- inventarizacija, klasifikacija, signiranje građe
- izrada informacijskih pomagala
- sustavno izvješćivanje nastavnika o novoj literaturi
- praćenje izdavačke djelatnosti, bilježenje potreba i želja čitatelja prije nabave novih knjiga
- naručivanje novih knjiga, priručnika za rad u nastavi, stručne literature i časopisa
- zaštitu knjižne građe
- redovito popravljivanje oštećenih knjiga
- odvajanje knjiga predloženih za otpis
- izrada godišnjeg plana i programa rada
- mjesečno, tjedno i dnevno programiranje odgojno-obrazovnog rada
- suradnja s knjižnicama i nakladnicima

3. Kulturna i javna djelatnost

- uređenje knjižnice
- suradnja s drugim kulturnim institucijama i matičnom službom
- sudjelovanje na svim javnim i kulturnim svečanostima škole

- prigodno obilježavanje svih predviđenih nadnevaka i manifestacija

4. Stručno usavršavanje knjižničara

- prisustvovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara
- organizirano permanentno obrazovanje
- praćenje stručne literature
- prisustvovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća

PLAN I PROGRAM RADA PO MJESECIMA

rujan

- uređenje prostora knjižnice i pripremanje za rad
- priprema građe za posudbu
- ažuriranje učeničkog popisa
- sređivanje administracije
- narudžba novih priručnika, stručnih knjiga i lektire – popuna knjižnog fonda
- posudba knjiga
- distribucija radnih priručnika za profesore
- upoznavanje učenika škole sa prostorom knjižnice, pravilnikom o radu, posudbi, odnosu prema knjigama, i sl.
- upoznavanje učenika prvog razreda sa knjižničnim fondom
- kako najkvalitetnije doći do željene informacije

listopad

- stručna obrada nove građe
- posudba knjiga
- pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici, pomoć učenicima u sastavljanju referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe navođenja bibliografskih izvora.
- referentna zbirka i načini korištenja
- podjela građe po UDK
- posjet učenika prvog razreda Gradskoj knjižnici i čitaonici u Puli gdje se učenici upoznaju sa radom ovog tipa knjižnice, smještajem građe, vrstama kataloga i načinom cirkuliranja građe.
- obilježavanje prigodnih dana u mjesecu

studeni

- obrada novih knjiga i periodike
- posudba knjiga
- upoznavanje nastavnika sa člancima u časopisima koji su potrebni za obradu određene nastavne jedinice
- planiranje mogućnosti nabave novih naslova
- provođenje ankete o čitateljskom navikama i interesima učenika prvih i četvrtih razreda.
- istraživanje utjecaja novih medija (internet, knjižnice na webu, računalna tehnologija) na formiranje čitateljskih navika
- ispitivanje odnosa prema lektiri i načinu pristupa obradi lektirnih naslova
- posjet učenika drugog razreda Sveučilišnoj knjižnici u Puli gdje se učenici upoznaju sa knjigom u njenom širem obliku (povijest knjige, oprema knjiga, restauracija knjiga, povijest

tiskarstva i sl). Učenici se upoznaju sa radom ovog tipa knjižnice, smještajem građe, restauracijskom djelatnosti, vrstama kataloga i načinom cirkuliranja građe, slušaju predavanje o nastanku pisanog dokumenta kroz povijest (papirus, pergament, papir), nastanak i razvoj tiskarstva.

- obilježavanje prigodnih dana u mjesecu

prosinac

- uvođenje nove građe i obrada
- posudba knjiga
- izrada abecedno, stručnog i predmetnog kataloga
- pomoć pri izboru stručne građe
- posjet Sajmu knjiga u Puli (nabava knjiga, prisustvovanje književnim susretima, upoznavanje sa nakladnicima)
- obilježavanje prigodnih dana u mjesecu

siječanj

- obrada knjiga i periodike
- posudba knjiga
- rad s učenicima četvrtog razreda na izradbi završnog rada:
 - odabir teme,
 - plan rada i njegova kompozicija,
 - određivanje ciljeva i zadataka rada,
 - oblikovanje naslovnice, sadržaja, bibliografije,
 - citiranje građe,
 - citiranje izvora skinutih s interneta,
 - izrada bibliografije
 - navođenje bibliografske bilješke izvora s interneta

Sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje.

- Izrada završnog rada u Sveučilišnoj knjižnici u Puli: u dogovoru sa djelatnicima knjižnice organizirano se vode učenici 4. r. na stručno predavanje o izradbi završnog rada. Na osnovi zadanih tema završnih radnji knjižničari odabiru literaturu i informiraju o načinu pristupanja izradi rada gdje je pravilan odabir bibliografskih jedinica od najveće važnosti. Kako se služiti Internetom, kako znati razlikovati pouzdanu web stranicu od one nepouzdana, kao citirati internetske izvore... Učenici govore o svojoj temi, o tome jesu li već krenuli u potragu za materijalima pa dobivaju korisne savjete gdje i na koji način doći do određenih informacija.

veljača

- uvođenje nove građe i obrada
- posudba knjiga
- Dan Nacionalne i sveučilišne knjižnice, razlika između nacionalne i ostalih knjižnica što se tiče građe, korisnika, uloge u društvenoj zajednici, povijesni prikaz Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu
- obilježavanje prigodnih dana u mjesecu

ožujak

- posudba knjiga
- uvođenje i obrada nove građe
- izrada kataloga

- izrada bibliografija (članak u časopisu)
- obilježavanje prigodnih dana u mjesecu

travanj

- posudba knjiga
- obrada knjiga i periodike
- izrada kataloga
- pomoć pri izboru slobodne lektire i pri obradi zadane teme ili referata
- obilježavanje prigodnih dana u mjesecu:
- rad s maturantima: kako napisati molbu za posao/fakultet, motivacijsko pismo i kako se pripremiti za intervju.
- sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara

svibanj

- posudba knjiga
- pomoć učenicima završnog razreda u učenju za polaganje završnog ispita: usmjeravanje na važniju lektiru, odabir izvora znanja za stručne predmete
- obilježavanje prigodnih dana u mjesecu

lipanj

- prikupljanje knjižne građe u knjižnicu (razduživanje profesora i učenika)
- preporuka učenicima za slobodno čitanje
- analiza posudbe građe u tijeku školske godine: čitanost po razredima, biranje čitatelja godine, odabir knjige godine
- rad na ispitima državne mature

srpanj i kolovoz

- nazočnost na sjednicama Nastavničkog vijeća
- stručno usavršavanje knjižničarke
- izrada plana i programa rada za školsku godinu 2017./2018.
- Nabava i distribucija priručnika za iduću školsku godinu
- rad na ispitima državne mature

KLASA:602-03/16-01/1

URBROJ:2168-16-08-16-1

U Puli, 22 rujna 2016. godine.

Ravnatelj

Davor Kliman, prof.